



**Ministerul Educației**  
**Inspectoratul Școlar Județean Timiș**  
**LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "BANATUL"**  
**TIMIȘOARA**

*Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal:300584; cod fiscal: 4605528*

*Tel./fax +40-(0)0256-489153*

*Website: [www.lpsbanatul.ro](http://www.lpsbanatul.ro); e-mail:secretariat @lpsbanatul.ro*



**Nr. 5304/03.10.2023**

Discutat în ședința de Consiliu Profesoral din data de: 28.09.2023

Aprobat în ședința de Consiliu de Administrație din data de: 03.10.2023

**PLAN MANAGERIAL**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024**  
**LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**

**DIRECTOR,**  
**Prof. ROMAN RAMONA MIRELA**



## I. ARGUMENT

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități școlare și sportive, având ca scop educarea și instruirea tinerei generații.

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL urmărește să creeze un mediu deschis spre calitate și competiție, spre valorile democrației și ale civilizației umane. Unitatea funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și sportive și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului, al elevilor, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotat cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp, trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii pe care să le valorifice mai eficient.

Planul managerial al LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc.

Acest plan a fost elaborat ca răspuns la reforma în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în unitate practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.



## II. CONTEXT LEGISLATIV

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2022 -2023, în concordanță cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar, nr. 168/2023;
- ✓ Metodologii emise în sprijinul aplicării Legii nr.168/2023;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul Intern al LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- ✓ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Hotărârea nr. 1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;



- ✓ Ordinul nr. 4343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>1</sup>), art. 56<sup>1</sup> și ale pct. 6<sup>1</sup> din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying;
- ✓ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;
- ✓ Planul managerial al Inspectoratului Școlar;
- ✓ Planurile cadru de învățământ în vigoare;
- ✓ Hotărâri de Guvern, Ordonanțe și Ordine ale Ministrului emise în această perioadă.



### III. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate la LICEUL CU PROGRAM SPORTIV

BANATUL în anul școlar 2022 - 2023 scoate în evidență următoarele:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Personal didactic titular în proporție de 87% și cu norma de bază în unitate 85,13%;</li><li>✓ Folosirea eficientă a platformei Classroom pentru predarea online;</li><li>✓ Implementarea catalogului electronic;</li><li>✓ Implementarea registraturii digitalizate;</li><li>✓ Asigurarea echipamentelor IT necesare pentru 75% dintre cadrele didactice;</li><li>✓ Promovabilitate elevilor (pe cicluri în ultimii 4 ani) de 97,69% ;</li><li>✓ Procentul de promovare a examenului de bacalaureat în media pe județ, 68,90%</li><li>✓ Convocări la loturile naționale, promovări sportive la nivel superior;</li><li>✓ Rezultate sportive foarte bune la box și atletism;</li><li>✓ 73% din absolvenții școlii continuă studiile în forme de învățământ superior</li><li>✓ Experiență în accesarea și implementarea proiectelor Erasmus+;</li><li>✓ Accesarea fondurilor prin PNRR și PNRAS</li><li>✓ Parteneriate cu cluburi sportive în vederea asigurării pregătirii de performanță</li><li>✓ Comunicare intrainstituțională bună;</li><li>✓ Promovare în social-media și pe site;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Personal didactic calificat în proporție de 94%;</li><li>✓ Desfășurarea activității didactice în două schimburi;</li><li>✓ Lipsa cadrelor didactice specializate la disciplinele sportive (handbal și fotbal), limba germană, limba latină și fizică;</li><li>✓ Procent scăzut de medii peste 5,00 la Evaluarea Națională, 65,90%;</li><li>✓ Nerealizarea planului de școlarizare la ciclul primar;</li><li>✓ Interesul scăzut al cadrelor didactice pentru perfecționare;</li><li>✓ Scăderea performanțelor sportive la handbal și fotbal;</li><li>✓ Delimitarea parțială a responsabilităților în cadrul compartimentelor funcționale;</li><li>✓ Bază sportivă insuficientă, dotare precară cu mobilier școlar și tehnologie la nivelul fiecărei săli de clasă;</li><li>✓ Nesupravegherea accesului în școală;</li><li>✓ Implementarea deficitară a unor strategii de incluziune și combatere a violenței;</li><li>✓ Lipsa unor activități extrașcolare și de educație nonformală;</li><li>✓ Evaluarea neunitară a elevilor atât la disciplinele sportive, cât și la cele de cultură generală.</li></ul>



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Declararea sportului drept activitate de interes național;</li> <li>✓ Finanțare pe două direcții: sport și educație;</li> <li>✓ Existență unor programe de formare continuă la nivel local, național și european pentru cadrele didactice;</li> <li>✓ Existența unui cadru legislativ privind obținerea de venituri extrabugetare prin donații, sponsorizări, închirieri, vânzări de jucători;</li> <li>✓ Selecția continuă care permite transferul școlar în orice perioadă a anului;</li> <li>✓ Existența unor echipe de seniori la nivel local care pot asigura continuitatea pregătirii sportive;</li> <li>✓ Posibilitatea comitetului de părinți de a se constitui în Asociație a Părinților și de a adera la federația națională..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fragmentarea catedrelor și a posturilor didactice vacante;</li> <li>✓ Lipsa cadrelor didactice calificate la disciplinele sportive de specialitate;</li> <li>✓ Lipsa continuității cadrelor didactice la clasă;</li> <li>✓ Salarizarea neatractivă pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;</li> <li>✓ Scăderea interesului pentru practicarea sportului și scăderea populației școlare;</li> <li>✓ Înființarea cluburilor sportive particulare în fiecare cartier;</li> <li>✓ Destrămarea familiilor prin plecarea unuia sau a ambilor părinți la muncă în străinătate;</li> <li>✓ Demotivarea copiilor și a tinerilor pentru practicarea sportului de performanță.</li> <li>✓ Scăderea interesului pentru practicarea unui sport de performanță la vârstele mici;</li> <li>✓ Existența unor cluburi sportive private aproape în toate cartierele;</li> <li>✓ Admiterea pe bază de dosare în ultimii doi ani;</li> <li>✓ Concurența cu Școala Gimnazială 30 și Liceul Teoretic Vlad Țepeș la nivel primar și gimnazial;</li> <li>✓ Planurile-cadru în vigoare care nu permit alocarea unor discipline opționale decât la clasele a XI-a și a XII-a;</li> <li>✓ Angajarea profesorilor și în alte joburi;</li> <li>✓ Birocratizarea sistemului.</li> </ul>



#### IV. COMPONENTA STRATEGICĂ

**Viziunea liceului:** „Viitorul se construiește cu oameni sănătoși, competitivi și performanți.”

##### **Misiunea liceului:**

Liceul cu Program Sportiv Banatul promovează fair-playul și pregătește elevii pentru a deveni sportivi de performanță, buni cetățeni și buni profesioniști, oferind un mediu educational sigur, în care fiecare elev este sprijinit să își dezvolte aptitudinile sportive și competențele cheie, în funcție de motivație și de potențialul personal. Școala garantează accesul continuu și egal la educație, este deschisă dialogului cu comunitatea, și asigură tranziția spre mediul academic din România și din întreaga lume

**Politica educațională a LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** urmărește:

- ✓ Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;
- ✓ Crearea climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea lucrului în echipă;
- ✓ Garantarea pregătirii prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- ✓

**Direcții de acțiune:** în anul școlar 2023 - 2024, întreaga activitate a LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- Realizarea cadrului adecvat în unitate pentru o educație de calitate, prin dezvoltarea bazei materiale a liceului și menținerea în unitate a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/examenele naționale;
- Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, județean, național și internațional;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, cluburi sportive, federații sportive, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;

#### V. OBIECTIVE GENERALE

În concordanță cu politica educațională promovată de către Ministerul Educației, LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL își propune adaptarea acesteia la specificul unității școlare, concretizate în următoarele **obiective generale:**



**OG1.** CREȘTEREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, INCLUZÂND ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA PERFORMANȚELOR SPORTIVE.

**OG.4.** MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII LICEULUI.

**OG4.** DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI EDUCAȚIONAL, LICEU – PĂRINȚI – ADMINISTRAȚIA LOCALĂ, ÎN VEDEREA SUSȚINERII PROCESULUI EDUCAȚIONAL,

**OG5.** ASIGURAREA UNUI NIVEL RIDICAT DE ACCESARE A FONDURILOR STRUCTURALE PRIN PROIECTE STRATEGICE, DEZVOLTAREA CADRULUI DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ CU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN UNIUNEA EUROPEANĂ ȘI CORELAREA SISTEMULUI DE EDUCAȚIE CU OBIECTIVELE ȘI EVOLUȚIILE EUROPENE.



## VI. OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	OBIECTIVE
I.	CURRICULUM	Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
		Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
		Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic.
		Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.
		Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon).
		Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculumului unității școlare.
		Constituirea, monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță.
II.	MANAGEMENT ȘCOLAR	Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.
		Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
		Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.
III.	RESURSE UMANE	Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.
		Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ.
		Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în unitate.
		Consilierea directorilor și cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.

		Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.
<b>IV.</b>	<b>PARTENERIATE ȘI PROGRAME</b>	Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.
		Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în delurarea de proiecte și programe comune.
		Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitate și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.
		Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru tineret.
<b>V.</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>	Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente.
		Modernizarea bazei de pregătire sportivă: renovare/anvelopare săli de sport + vestiare, amenajare pistă atletism, renovare tunel teren fotbal
		Recondiționare teren sintetic
		Renovare clădire internat (etaj I și parter)
		Reglementarea parteneriatului dintre liceu și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului.
		Fluidizarea fluxului informațional dintre Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, alte instituții și unitate.
<b>VI.</b>	<b>DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE</b>	Intensificarea colaborării liceului cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul Ministerului Educației, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.
		Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare, cu alte cluburi sportive în vederea susținerii activităților sportive.
		Promovarea imaginii liceului.
		Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu parteneri.
		Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**VII: PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE**  
**CURRICULUM**

<b>FUNȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
<b>PROIECTARE ȘI PLANIFICARE</b>	Organizarea comisiilor și a consiliului pentru curriculum.	Septembrie 2023	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor
	Actualizarea Regulamentului Intern, Regulamentului de organizare și funcționare.	Septembrie 2023	Comisia pentru regulament	Legislația în vigoare
	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.	Septembrie 2023	Directori adjuncți	Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației
	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației.	Octombrie 2023	Directori adjuncți	Dosarele cadrelor didactice
	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	Octombrie 2023	Directori adjuncți	Raportări, date statistice raportate anterior
	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare.	Octombrie 2023	Director adjunct Velcotă Viorica Profesorii diriginți	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
	Informarea elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale.	Octombrie 2023	Director adjunct Velcotă Viorica Profesorii diriginți	Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației
	Elaborarea calendarului competițional	Octombrie 2023	Director adjunct Alina Antonievici	Calendarul competițional
	Stabilirea și alocarea resurselor necesare pentru organizarea activității sportive.	Octombrie 2023	Director adjunct Alina Antonievici	Orare săli/terenuri

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024– 2025.	Decembrie 2023	Directori Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Oferta curriculară
	Elaborarea proiectului C.D.Ș. ținând cont de opțiunile elevilor.	Februarie 2023	Directori Consiliul de administrație	Correspondența dintre opțiunile elevilor și CDȘ acordate
<b>ORGANIZARE</b>	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe.	Conf. calendarului Inspectoratului Școlar	Directori	Materiale de analiză Programe de pregătire
	Organizarea simulărilor pentru evaluările naționale la clasele a VIII-a și a XII-a.	Conform planificării	Directori Cadre didactice	Metodologii, programe și logistică
	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024– 2025.	Mai 2024	Cadre didactice	Târgul de oferte educaționale
<b>COORDONARE ȘI MANAGEMENT UL RESURSELOR UMANE</b>	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	Septembrie 2023	Comisia de întocmire a orarului	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii
	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDȘ.	Permanent	Directori	Plan de asistențe la ore
	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului Inspectoratului Școlar și Ministerului Educației.	Permanent	Consilierul pentru proiecte și programe ed.	Participarea elevilor la aceste concursuri

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor.	Lunar	Directori adjunți	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor
	Monitorizarea testării inițiate și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Lunar	Directori adjunți	Rapoartele cadrelor didactice privind progresul școlar
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ pentru și avizarea lor.	Conform grafic	Director Director adjunct Velcotă Viorica	Documente oficiale
	Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice.	Permanent	Responsabil comisie mentorat și formare didactică	Comisia pentru mentorat și formare didactică
	Participarea cadrelor didactice la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de unitate.	Conform planificării	Responsabil comisie mentorat și formare didactică	Diplome, adeverințe de participare, activități de diseminare
<b>CONDUCERE ȘI ANTRENARE</b>	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDȘ.	Februarie 2024	Director, Comisia Curriculum, Diriginți	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației în cadrul programului de formare continuă: preg. grade didactice, formatori, mentori.	Permanent	Director adjunct Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Atestatele de obținere a gradelor didactice

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale.	Septembrie 2023	Directori Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Componenta comisiilor de lucru în anul școlar 2022/2023 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor
	Promovarea ofertei curriculare în unitate. Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar îmbunătățirii curriculum-ului național.	Noiembrie 2023 Februarie 2024	Director Cadre didactice	Consiliul profesoral Chestionare
<b>CONTROL ȘI EVALUARE</b>	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDȘ. Analiza anuală a întregii activități desfășurate.	Februarie 2024 Începutul anului școlar	Directori Consiliul de administrație	Materiale de analiză ale Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație
	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale.	Conform grafic	Director Director adjunct Velcotă Viorica Secretariat Dirigenții cls. a VIII a	Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor a VIII a
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și alți parteneri educaționali.	Permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Conform term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare.	Conf. planificării	Director Director adjunct Comisia de asigurare a calității	Documente școlare Asistențe la ore

## II. MANAGEMENT ȘCOLAR

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
<b>PROIECTARE ȘI PLANIFICARE</b>	Refacerea organigramei liceului în conformitate cu modificările legislative din domeniu.	Septembrie 2023	Director	Standarde specifice
	Revizuirea PDI	Septembrie 2023	Director Dir. adj.	Legislația în vigoare
	Pregătirea liceului în vederea deschiderii anului școlar.	Septembrie 2023	Directorii Administratorul de patrimoniu	Avizul de funcționare
	Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru gimnaziu în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare și Comitetele locale de dezvoltare.	Februarie – Martie 2024	Director, Directori adjunți Șefii ariilor curriculare	Planurile cadru și legislația în vigoare

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
<b>ORGANIZARE</b>	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității în unitate.	Septembrie 2023	Directorii	Proiectul de dezvoltare
	Continuarea proiectelor de parteneriat.	Septembrie 2023	Directori	Logistică metodologii
	Numirea diriginților la clase.	Septembrie 2023	Consiliul de administrație	ROFUIP
	Stabilirea componenței fiecărei clase	Septembrie 2023	Directori CA	
	Numirea echipei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director.	Septembrie 2023	Consiliul de administrație	Logistica
	Informarea cadrelor didactice în scopul aplicării corecte a legislației în vigoare.	Conform calendarului	Director Directori adjuncți	Logistică Legislație
<b>COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către Inspectoratul Școlar.	Conform calendarului	Director Resurse umane	Logistică
	Acordarea de audiențe.	Conform calendarului	Director Directori adjuncți	Grafice interne



<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
	Sprrijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate.	Conform ofertei	Consiliul de administrație Adm. Financiar	Oferta educațională
	Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu cadrele didactice.		Director Directori adjuncți	Grafice de acțiuni și logistică
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico - sanitare în unitate.	Permanent	Director Adm. patrimoniu	Materiale Logistică
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, acelor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.	Ori de câte ori este cazul	Director Cabinet medical	Legislație Metodologie Regulament
<b>CONDUCERE ȘI ANTRENARE</b>	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premiarea lor.	Permanent	Consiliul de administrație	Reglementări legale
	Recompensarea prin gradații de merit a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Conform calendarului	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Reglementări legale
	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare.	Permanent	Director	Reglementări legale

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
	Folosirea mentorilor pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți.	Pe parcursul anului școlar	Director Directori adjuncți	Criterii și mentori
	Sprrijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.	Conform graficului	Director Directori adjuncți	Logistică Cererile debutanților
	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor.	Pe parcursul anului școlar	Șefii comisiilor de lucru	Metodologii
<b>CONTROL ȘI EVALUARE</b>	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	La începutul nului	Director Directori adjuncți	Documentul
	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director Directori adjuncți	Graficul activității de îndrumare și control

### III. RESURSE UMANE

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
<b>PROIECTARE ȘI PLANIFICARE</b>	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a liceului.	Conform termenului dat de Inspectoratul Școlar	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Proiectul planului de școlarizare
	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform grafic Inspectorat Școlar	Director Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
	Dimensionarea compartimentelor TESA și nedidactic în funcție de normativele în vigoare.	Când este cazul	Director Serviciul administrativ	Proiectul statutului de funcțiuni pentru personalul nedidactic
<b>ORGANIZARE</b>	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă	Conform termen Inspectorat Școlar	Directori Consiliul de administrație	Secretariat
	Constituirea claselor a V-a și a IX-a.	Septembrie 2023	Director Secretariat CA	Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările
	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform Regulamentului.	Septembrie 2023	Consiliul de administrație	Formațiunile de lucru la clase
	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor.	Permanent	Consilier psihopedagogic, Profesori diriginți	Planificarea orelor de dirigenție/consiliere
	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Septembrie 2023 și ori de câte ori este cazul	Resurse umane	Logistica, baze de date existente
<b>COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică.	Septembrie 2023	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia Ministerului Educației
	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați.	Septembrie 2023	Director	Decizii Inspectorat Școlar, Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	Repartizarea profesorilor diriginți la clase.	Septembrie 2023	Director Consiliul de administrație	Decizii ale consiliului de administrație

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic.	Octombrie 2023	Director	Secretariat Fișele postului
	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase.	Septembrie 2023	Director, Responsabilii comisiei diriginților	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor
	Alcătuirea consiliului consultativ al elevilor.	Septembrie 2023	Director adjunct	Procesul verbal
	Revizuirea și actualizarea Regulamentelor	Septembrie 2023	Directori Consiliul de administrație	Corelarea Regulamentului de Ordine Interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
<b>CONDUCERE ȘI ANTRENARE</b>	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentele materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare.	Lunar	Director, Consiliul de Administrație, Comisia de stabilire a burselor	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație
	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentele materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (proponeri pentru distincții, gradații).	Februarie 2024	Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Registrele de procese verbale de la Consiliile profesionale și consiliul de administrație
	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral.	Permanent	Consiliul de profesori	Procesele verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație
	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea liceului.	Periodic	Directori	Cadre didactice
	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă.	Permanent	Cadrele didactice	Plan managerial

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate.	Permanent	Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Adeverințe de participare la stagii de perfecționare
	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea școlară și profesională.	Conform planificării	Director Diriginți	Parteneriate
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile.	Permanent	Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Legislație specifică, furnizori acreditați
<b>CONTROL ȘI EVALUARE</b>	Evaluarea anuală a personalului nedidactic din subordine.	Ianuarie 2024	Directori	Evaluarea anuală a personalului nedidactic din subordine
	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației, autorități locale.	Permanent	Directori Secretariat	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen
	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, cărți de muncă.	Septembrie 2024	Directori Secretariat	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare privind elevii și personalul unității școlare.	Conform term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare

#### **IV. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Directori Cadrele didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
<b>PROIECTARE ȘI PLANIFICARE</b>	Planificarea colaborării unității cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenții economici.	Septembrie 2023	Directori	Legislație specifică Protocoale
	Realizarea proiectelor în parteneriat liceu-comunitate în folosul ambelor părți.	Octombrie 2023	Directori Consilier educativ	Legislație și comunicare
	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare.	Conform calendarului propriu	Directori adjuncți Consilier educativ	Calendar activități
<b>ORGANIZARE</b>	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent cf, propunerilor	Director Directori adjuncți	Logistica
	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice.	Conform calendarului propriu	Director adjunct Consilier educativ	Logistica
<b>COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	Colaborarea cu Inspectoratul Școlar în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare.	Permanent	Directori Consilier educativ	Programele existente
	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi.	Permanent	Directori Consilier educativ	Programele existente
	Colaborarea cu sindicatul în vederea respectării legislației muncii.	Permanent	Consiliu de administrație Sindicat	Legislația specifică
<b>CONDUCERE ȘI ANTRENARE</b>	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității.	Pe parcursul anului școlar	Directori Consilier educativ	Planuri de colaborare
	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor unității.	Pe parcursul anului școlar	Directori Consilier educativ	Planuri de colaborare

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul Ministerului Educației pentru anul școlar 2022 - 2023.	Conform calendarului	Directori Consilier educativ	Conform specificărilor Ministerului Educației
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între unitatea școlară și comunitate.	Când este cazul	Directori Consilier educativ	Comunicare instituțională
<b>CONTROL ȘI EVALUARE</b>	Elaborarea și transmiterea către Inspectoratul Școlar a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității.	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Legislația specifică

## V. RESURSE MATERIALE

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
<b>PROIECTARE ȘI PLANIFICARE</b>	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente.	Conform grafic	Director Administrator	Situații Raportări
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții.	Octombrie 2023	Director Administrator	Situații Raportări
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d.	Octombrie 2023	Director Administrator	Situații Legislația în vigoare
<b>ORGANIZARE</b>	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date.	Permanent	Directori Informatician	Baze de date și logistica
	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Permanent	Directori	Contracte de sponsorizare

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
	Procurarea rechizitelor gratuite pentru elevi la începutul anului școlar.	Conform calendarului	Director Administrator	Situații Legislația în vigoare
<b>COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport.	Septembrie 2023	Director	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	Asigurarea funcționării liniei INTERNET.	Septembrie 2023	Director Informatician	Contract Funcționarea permanentă
	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru elevi și acordarea burselor.	Conform calendarului	Directori Administrator	Legislația în vigoare
	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități.	Permanent	Director Administrator	Existența materialelor consumabile
<b>CONDUCERE ȘI ANTRENARE</b>	Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicate în programe.	În funcție de solicitări	Directori	Acordarea stimulentelelor materiale
	Urmărirea modului de acordare a burselor de merit conform legislației în vigoare.	Permanent	Directori Administrator	Planuri de colaborare
	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar.	Anual	Directori Administrator	Oferta de formare
	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Anual	Directori	Comunicare instituțională



<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare.	În funcție de oferte	Directori	Comunicare instituțională
<b>CONTROL ȘI EVALUARE</b>	Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare.	Conform calendarului	Director Administrator	Legislația specifică

## VI. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
<b>PROIECTARE ȘI PLANIFICARE</b>	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice.	Octombrie 2023	Directorii Șefii de comisii	Graficul de asistențe Planul de activități Fișe de evaluare
	Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive și autorități local.	Decembrie 2023 Alte evenimente	Directorii	Invitații, afișe pliante, serbări școlare
	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023 – 2024.	Mai 2024	Directorii	Participarea la târgul de oferte educaționale Oferta educațională a școlii
<b>ORGANIZARE</b>	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	Noiembrie 2024	Președinte CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate
	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări.	Ianuarie 2024	Directori Administrator	Raportul administratorului întocmit în funcție de prioritățile de reparații ale școlii

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
<b>COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin platformei Classroom	Octombrie 2023	Director, Responsabili	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice.
	Elaborarea unor programe speciale de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei de editare a unor reviste școlare.	Permanent	Profesorii care realizează activități de perfecționare	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor, Revistele școlare
	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității.	Anual	Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității	Planuri anuale operaționale, Raport de autoevaluare instituțională
	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru elevi și acordarea burselor.	Conform calendarului	Directori Administrator	Legislația în vigoare
	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria.	Când este cazul	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	Procese verbale încheiate cu partenerii sociali
	Organizarea sedințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului	Permanent cf. graficului Ministerului Educației	Directori Șefii de catedră	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii liceului la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare.	Permanent	Director	Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare
	Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii.	Periodic	Bibliotecar	Registrul de inventariere al cărților

<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
<b>CONDUCERE ȘI ANTRENARE</b>	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare.	În funcție de solicitări	Directori	Cereri de înscriere
	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale liceului-deschiderea anului școlar, ziua liceului.	Ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii.	Permanent	Director	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii
<b>CONTROL ȘI EVALUARE</b>	Analiza activității desfășurate în unitate și în Consiliul de Administrație.	Periodic	Directori	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente
	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitățile școlare, cadre didactice și concursuri școlare.	Conform calendarului	Prof. coordonator comisie de evaluare	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare

## VII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

DOMENIU FUNCȚIONAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>CURRICULUM</b>	Concordanța cu documentele Ministerului Educației
	Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres
	Raportul dintre oferta unității și nevoile comunității
	Respectarea precizărilor Ministerului Educației a metodologiilor și normelor de aplicare a curriculum-ului școlar
	Respectarea termenelor
	Criteriile privind calitatea curriculumului
	Oportunitate
	Claritate
	Eficiență
	Promptitudine
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	Identificarea oportunităților și a problemelor
	Respectarea regulamentelor și a standardelor
	Calitatea pregătirii inspecției
	Eficiență, calitate, atingerea standardelor
	Claritate
	Oportunitate
	Implicare
	Responsabilități
	Legalitate
<b>RESURSE UMANE</b>	Adecvare, respectarea legalitatii
	Complexitate
	Aplicarea strategiei Ministerului Educației
	Actualitate
	Legalitate

	Numărul programelor, participanților
	Implicare
	Număr parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
	Număr cursuri, număr participanți, rezultate
	Responsabilitate
<b>PARTENERIATE ȘI PROGRAME</b>	Calitate
	Promptitudine
	Calitate, atingerea standardelor propuse
	Unități școlare implicate
	Aplicarea strategiei Ministerului Educației
	Numărul programelor
	Calitatea parteneriatelor
<b>RESURSE MATERIALE</b>	Raportări periodice
	Funcționalitate
	Număr de achiziții și tipul lor
	Date calitative și cantitative
	Eficiență
	Respectarea legii
<b>DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE</b>	Adecvarea la nevoile comunității
	Raportul dintre oferta liceului și nevoile comunității
	Calitate, atingerea standardelor propuse
	Numărul programelor, participanți
	Aplicarea strategiei Ministerului Educației
	Rezultatele monitorizărilor
	Cadre didactice implicate

