

## **Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "BANATUL"TIMIȘOARA , cu sediul în TIMISOARA, STR. F.C. RIPENSIA NR.29 ,Jud.TIMIS, C.U.I.: 4605528, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: Administrator Financiar II (S), post vacant temporar, pe perioadă determinată, la structura DIDACTIC AUXILIAR
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: II S
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):NU ESTE CAZUL
6. Vechimea în muncă: 3 ani
7. Nivelul studiilor: SUPERIOARE

Dosarele de concurs se depun la TIMIȘOARA, STR. F.C. RIPENSIA NR. 29 ,Jud.TIMIȘ, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact: Petruțiu Cristina , email: dana.petrutiu@lpsbanatul.ro

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 6/18/2024

### **Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

***În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.***

***Notă: Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la literele b, c și d vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.***

### **Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Studii de specialitate: Superioare în domeniul Economic;
2. Perfecționări (specializări): Contabilitate și Informatică de Gestiune (diplomă de licență);
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator (nivel **avansat**): word; excel; e-mail; rulare program de contabilitate și program salarii edusal;
4. Limbi străine cunoscute – nu se cere;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **obligativitatea de a lucra în proiectele europene inițiate de conducerea școlii : PNRR; PNRAS.**

### **Bibliografie :**

1. Legea nr. 82/1991 republicată – Legea contabilității și normele de aplicare ale acesteia;
2. O.M.F.P. nr. 1917/2005 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P nr. 1917/2005;

4. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 5.O.G. nr.119/1999, republicată privind controlul intern și controlul financiar-preventiv;
6. O.M.F.P. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de C.F.P.P.;
7. O.M.F.P nr. 1139/2015 privind modificarea O.M.F.P. nr. 923/2014;
8. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. O.U.G. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea Educației Naționale nr.198/2023 ;
11. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G.nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
13. HG 276/ 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
- 14.O.M.F.P. nr. 2007/2013 privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului;
- 15.O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare.
16. O.M.F.P Nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare.
17. OMFP 616 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2006, precum și modelele acestora.
18. Lege 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
19. HG nr.564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar.
20. OMed Nr. 6238/ 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.

## **Tematică:**

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:
2. Contabilitatea activelor fixe;
3. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar.
4. Contabilitatea decontarilor cu personalul;
5. Operațiuni privind decontarile cu furnizorii;
6. Conturi la trezoreria statului și bănci.
7. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
8. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
9. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
10. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
11. Cunoștințe de operare /programare calculator.
12. Utilizare platforme ANAF, Forexebug, Finantare.org, E. factura..

## **Calendarul de desfășurare a concursului**

**Data publicării și afișării** anunțului de concurs este: 18/06/2024

- termenul de depunere a dosarelor în data de 26/06/2024 , ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 27/06/2024 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor în data de:27/06/2024 , ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de 28/06/2024 , ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de 28/06/2024 , ora 13:00, la sediul instituției.

### **Proba scrisă:**

- proba scrisă în data de 04/07/2024 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 04/07/2024 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 05/07/2024 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 05/07/2024 , ora 15:30, la sediul instituției;

### **Proba interviu:**

- proba interviu în data de 08/07/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 08/07/2024 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 09/07/2024 ,ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 09/07/2024 , ora 15:30, la sediul instituției;
- **Afișarea rezultatelor finale** în data de 09/07/2024 , ora 16:00, la sediul instituției;