

Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "BANATUL" TIMIȘOARA

Str. F. C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: licsportbanatul@yahoo.com



Nr. înreg. 5415/03.10.2024

Avizat în ședința CP din 01.10.2024

Aprobat în ședința CA din 03.10.2024

Director,
Prof. Ramona Roman

Discutat și aprobat în ședința Consiliului reprezentativ al părinților din 26.09.2024.



**REGULAMENT DE
ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE
A LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**

AN ȘCOLAR 2024 - 2025



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

CUPRINS

CAPITOLUL I PROGRAMUL ȘCOLAR.....	6
CAPITOLUL II CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	10
CAPITOLUL III PERSONALUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	16
CAPITOLUL IV ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE.....	20
CAPITOLUL V PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC.....	31
CAPITOLUL VI BENEFICIARIII PRIMARI AI EDUCAȚIEI	41
CAPITOLUL VII PARTENERII EDUCAȚIONALI	64
CAPITOLUL VIII EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI	65
CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE	67
CAPITOLUL X ANEXE.....	68



CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL are la bază Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar care a fost elaborat în temeiul Ordinul nr.5726/2024 și Legea învățământului preuniversitar, nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a fost elaborat de către o comisie de cadre didactice coordonată de director. Din colectivul de lucru, numit prin hotărârea Consiliului de Administrație, fac parte și reprezentanți ai părinților și ai elevilor. Regulamentul de Organizare și Funcționare, elaborat împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ, cuprinde numai prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Prezentul REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE intră în vigoare începând din luna octombrie 2024.

(3) Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ a fost supus dezbaterii în consiliul reprezentativ al părinților și al Asociației de părinți, în consiliul școlar al elevilor și în Consiliul profesoral, la care au participat cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, precum și modificările ulterioare ale acestuia, au fost aprobate, prin hotărâre, de către Consiliul de administrație.

(5) Cadrele didactice au obligația de a prezenta elevilor și părinților regulamentul de organizare și funcționare. Personalul unității de învățământ, părinții, tutorii sau susținătorii legali și elevii majori își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

(6) După aprobare, respectarea regulamentului este obligatorie pentru directori, personalul didactic de predare și instruire practică, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți/tutori care vin în contact cu unitatea de învățământ.

(7) Regulamentul reglementează raporturile de muncă din cadrul **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** și conține norme privind desfășurarea activităților instructiv-educative cu caracter școlar și extrașcolar, a activităților de natură administrativă și de secretariat.

Principii de organizare și finalitățile învățământului

Art. 3. Denumirea oficială a unității de învățământ este **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**

Art. 4. (1) **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** funcționează în baza actului de constituire.

(2) **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** este unitate de învățământ cu personalitate juridică, cu cod de identificare fiscală, cont în Trezoreria Statului și stampilă, domeniu web.

Art. 5. **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** este liceu cu profil vocational, din filiera sportivă, cu specializările handbal masculin, handbal feminin, fotbal, atletism, box. Ciclul liceal, gimnazial și primar (clasele I – IV) au statut de învățământ integrat sportiv.

Art. 6. **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** este organizat și funcționează pe baza prevederilor din:

- **Legea învățământului preuniversitar, nr. 198/2023**
-



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
**LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
"BANATUL" TIMIȘOARA**

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

- **Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ preuniversitar** aprobat prin ordinul nr. 5726/20;
- **Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv integrat**, aprobat prin OM 5568/2011;
- **Statutul Elevului**, aprobat prin ordinul nr. 5707/2024;
- **Obiectivele specifice din Proiectul de Dezvoltare Instituțională a Liceului cu Program Sportiv „Banatul”**, aprobat de Consiliul de administrație din data de 04.10.2022

Art.7. (a) Conducerea LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL își fundamentează deciziile pe dialog și consultare cu toți partenerii sociali.

(b) Participarea părinților la viața școlii se realizează prin reprezentare în Consiliul de administrație (2 reprezentanți), prin includerea în componența unor comisii cu caracter permanent și prin întâlniri periodice.

(c) Implicarea elevilor în actul decizional se realizează prin reprezentare în Consiliul de administrație (1 reprezentant major), prin colaborare cu Consiliul elevilor și prin alte forme stabilite pe parcursul anului școlar.

Art. 8. Transparența deciziilor luate la nivelul conducerii LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL se asigură prin publicarea tuturor documentelor pe site-ul liceului, la avizierul din cancelarie și promovarea acestora prin mijloace de comunicare internă și externă.

Art. 9. LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor sau a personalului din unitate.

Art. 10. (1) Principiile care guvernează activitatea LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL, sunt:

- a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- d) principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- e) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către persoanele/structurile implicate direct în proces;
- f) principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- g) principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;
- h) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- i) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- j) principiul asigurării egalității de șanse;
- k) principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

l) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;

m) principiul incluziunii sociale;

n) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;

o) principiul participării și responsabilității părinților;

p) principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;

q) principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;

r) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;

s) principiul respectării dreptului la opinie al elevului beneficiar direct al sistemului de învățământ.

(2) Educația și formarea profesională a elevilor, a tinerilor și a adulților au ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabile de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;

b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;

c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;

d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;

e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

Art. 11. LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL este o unitate de învățământ din filiera vocațională, profil sportiv și funcționează pe trei cicluri de învățământ: primar, gimnazial și liceal.

Art. 12. LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL funcționează conform planurilor de școlarizare aprobate de ISJ Timiș și a planurilor cadru emise de ME.

(a) Ciclul primar funcționează cu 1-2 clase pe nivel;

(b) Ciclul gimnazial funcționează cu 2 clase /nivel;

(c) Ciclul liceal funcționează cu 4-5 clase /nivel.

Art. 13. (1) Însemnele specifice liceului sunt sigla instituției și culorile alb și albastru. La competițiile sportive, elevii se prezintă în echipamente sportive, în culorile alb – albastru, inscripționate cu sigla și denumirea liceului.

(2) Sigiliul unității nu va fi aplicat pe nici un fel de document fără semnătura conducerii unității (director). Răspund de păstrarea și folosirea sigiliului numai persoanele stabilite prin dispoziție eliberată în acest sens (secretarul). În lipsa directorului are drept de semnătură un membru al Consiliului de administrație desemnat prin decizie de către directorul unității, prin precizarea actelor care pot fi semnate în perioada respectivă, cu excepția celor de bancă.

Art. 14. (1) În scopul lărgirii bazei de selecție, LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL are înființate grupe de club sportiv școlar, care cuprind elevi școlarizați la alte unități de învățământ.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528
Tel./fax +40-(0)0256-489153
Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

(2) Grupele de club sportiv școlar prevăzute la (1) funcționează cu aceleași discipline sportive care se regăsesc în planul de învățământ al claselor LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL plus disciplina pentatlon modern.

(3) Grupele de club sportiv școlar participă, în limita posibilităților, la competițiile organizate de federațiile de specialitate sau terți, sub denumirea LPS Banatul.

Art. 15. (1) În LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL, beneficiarii educației, direcți sau indirecti, au drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, de apartenență politică sau religioasă, fără restricții care ar putea constitui o discriminare sau segregare.

(2) LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL. se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestuia fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului din unitate.

(3) În incinta LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate ce încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a elevilor, precum și a personalului didactic și nedidactic.

Art. 16. LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL asigură transportul elevilor cu microbuzul școlar din proprietatea unității de învățământ, punându-l la dispoziție atunci când cel puțin 10 elevi participă la concursuri școlare și alte activități extracurriculare.

Art. 17. (1) În vederea promovării tradițiilor și a spiritului LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL organizează activități festive

- a) la începutul anului școlar;
- b) la sfârșitul anului calendaristic – cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- c) de Ziua Națională a României – 1 decembrie;
- d) cu ocazia zile de 24 ianuarie – Unirea Principatelor Române;
- e) cu ocazia unor zile speciale în care îi celebrăm pe Mihai Eminescu, Ion Creangă, Ion Luca Caragiale, etc.
- f) cu ocazia Zilei Sportului European, a Săptămânii Olimpice, Săptămâna mobilității etc.

(2) Elevii și profesorii au obligația de a se implica activ în buna desfășurare a manifestărilor organizate.

(3) Elevii pot participa la manifestări și în timpul programului școlar, sub îndrumarea și supravegherea profesorilor.

(4) Programul activităților/manifestărilor vor trebui trimise spre aprobare către conducerea LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL cu minim 5 zile înainte de începere.

(5) Profesorii responsabili se vor asigura de buna desfășurare a manifestărilor organizate.

CAPITOLUL I

PROGRAMUL ȘCOLAR

Art. 18. Anul școlar începe la data de 1 septembrie și se încheie la data de 31 august din anul



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

calendaristic următor.

- (1) În unitatea de învățământ cursurile se desfășoară în două schimburi: de la ora 8.00 la ora 13.00/14.00 - programul de dimineață și de la ora 13.00 la ora 18.00 - programul de după-amiază, astfel:

Ciclul primar, ciclul gimnazial și clasele IX D, IX FF, X D, XI D și XII D – cursuri între orele 08.00 – 13.00/14.00;

Ciclul liceal (cu excepția claselor IX D, X D, XI D și XII D) – cursuri între orele 13.00 – 18.00, ore de pregătire sportivă de specialitate între 08.00 și 13.00

- (2) Orele de pregătire sportivă de specialitate se programează, cu prioritate, imediat după sau înaintea începerii orelor de curs.
- (3) Orarul orelor de pregătire sportivă practică este stabilit la începutul fiecărui an școlar înaintea orarului de cursuri și poate suferi modificări pe parcursul anului școlar sau de la o săptămână la alta, în funcție de disponibilitatea bazelor de pregătire sportivă.
- (4) În orarul de pregătire sportivă de specialitate sunt precizate obligatoriu sălile/terenurile unde se va desfășura activitatea.
- (5) Dacă orele de pregătire sportivă de specialitate se desfășoară în baze sportive situate în afara incintei școlare, profesorii de specialitate au obligația de a însoți elevii de la școală la locul de antrenament.
- (6) Durata orei de curs este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră, iar durata antrenamentului sportiv este de 90 de minute.
- (7) În cazul derulării învățământului online, durata unei ore de curs este de 40 de minute cu pauza de 10 minute.
- (8) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.
- (9) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate face, după caz:

a) la nivel individual, la cererea părintelui, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid;

b) la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației;

c) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ, la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului;



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

d) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației, ca urmare a hotărârii comitetului județean/al municipiului București pentru situații de urgență, respectiv Comitetului Național pentru Situații de Urgență (CJSU/CNSU), după caz.

(10) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administrație.

(11) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(12) În situația participării elevilor-sportivi dintr-o clasă la competiții sau cantonamente de pregătire, în timpul anului școlar, cursurile la clasa respectivă se suspendă, la cererea directorului și cu aprobarea consiliului de administrație. Absențele elevilor participanți în competiții/concursuri/convocați la loturile naționale se motivează conform procedurii operaționale stabilite.

(13) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul anului școlar stabilite la nivelul consiliului clasei și aprobate de consiliul de administrație.

(14) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

(15) Orarul unității se întocmește de o comisie numită de director, se discută în Consiliul de Administrație și se aprobă.

(16) Repartizarea elevilor pe clase se face de către conducerea unității, cu respectarea prevederilor legale.

(17) La nivel secundar liceal, una dintre cele 4 clase este mozaic, școlarizând sportivii de performanță legitimați la alte cluburi, în limita locurilor alocate unei clase.

(18)(a) În învățământul primar, repartiția elevilor la clasa pregătitoare se face prin tragere la sorți.

(b) În învățământul secundar, distribuția elevilor pe clase se realizează în funcție de disciplina sportivă practică, luându-se în considerare nr. minim și maxim de elevi admiși într-o formațiune de studiu și respectându-se echilibrul numeric dintre clase.

(c) Grupele sportive se constituie conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv integrat, aprobat prin OM 5568/2011

(19) Limbile străine se studiază la Liceul cu Program Sportiv „Banatul” pe clase, astfel:

Limba engleză nivel avansați

Limba germană nivel începători

Limba franceză nivel începători

(20) Disciplinele opționale din curriculumul la decizia școlii se studiază cu clasa, aplicându-se principiul majorității în stabilirea opțiunilor.

(21) Este interzisă scoaterea elevilor de la ore pentru orice fel de activitate, fără avizul conducerii unității de învățământ.

(22) Compartimentul secretariat își desfășoară programul în intervalul 8.00 – 16.00, respectiv 10:00 – 18:00. Accesul elevilor la secretariat este permis conform programului afișat.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528
Tel./fax: +40-(0)0256-489153
Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

Carnetele de elev sunt avizate de secretariat prin intermediul diriginților.

- (23) Accesul persoanelor străine, inclusiv al părinților/tutorilor elevilor se face cu respectarea procedurii operaționale specifice, afișate pe site-ul liceului, în urma verificării identității acestora, a consemnării în Registrul vizitatorilor de către portarul unității și a înmânării ecusonului VIZITATOR/PĂRINTE. Persoanele care au primit ecusonul au obligația să îl poarte la vedere pe toată perioada rămânerii în unitatea școlară și să îl restituie la punctul de control în momentul părăsirii unității.
- (24) Este interzisă intrarea în unitate a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor turbulente sau care au intenția vădită de a tulbura ordinea și liniștea. De asemenea, este interzisă intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive-pirotehnice, iritante lacrimogene, ușor inflamabile, cu materiale cu caracter obscen sau instigator, cu stupefiante sau băuturi alcoolice.

CAPITOLUL II

CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SECȚIUNEA I - MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 19. Managementul LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

Art. 20. LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL este condus/ă de **Consiliul de administrație**, de un **director** și **2 directori adjuncți**.

Art. 21. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, organizațiile sindicale, **Consiliul reprezentativ al părinților**, **Consiliul școlar al elevilor**, autoritățile administrației publice locale.

Art. 22. Consultanța juridică pentru LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL este asigurată de Inspectoratul Școlar Timiș, prin consilierul juridic.

SECȚIUNEA II - CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 23. Consiliul de Administrație al LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL se organizează și funcționează conform Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Art. 24 (1) Consiliul de administrație este format din 11 membri: 4 cadre didactice, 1 reprezentant al personalului didactic auxiliar, 1 reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai Consiliului local, 2 reprezentanți ai părinților și un reprezentant al elevilor, major.

(2) La Consiliile de administrație participă în calitate de observatori reprezentanții sindicatelor și reprezentanții școlilor structurii.

(3) Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administrație din cota



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528
Tel./fax +40-(0)0256-489153
Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

aferentă cadrelor didactice din unitate.

Art. 25. Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, cu excepția hotărârilor privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic, care trebuie votate de 2/3 din totalul membrilor.

Art. 26. Atribuțiile Consiliului de administrație sunt stabilite în conformitate cu Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Art. 27. (a) Consiliul de administrație se întrunește lunar, în prima zi de marți a fiecărei luni, sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.

(b) Ședințele Consiliului de administrație se pot desfășura în format fizic sau online, cu respectarea procedurii operaționale specifice.

Art. 28. (1) Pe lângă problemele administrative, în Consiliul de administrație se dezbate și se iau hotărâri în următoarele probleme:

- aprobarea PDI-ului elaborat de o comisie a unității;
- aprobarea curriculumului la decizia școlii, la propunerea Consiliului profesoral;
- stabilirea poziției unității în relațiile cu terți;
- aprobarea orarului unității de învățământ;
- asumarea răspunderii publice pentru performanțele unității de învățământ, alături de director etc.

(2) Hotărârile luate de Consiliul de administrație împotriva prevederilor legale sunt nule.

Art. 29. Consiliul de Administrație probă suspendarea cursurilor cu prezența la nivel individual, la cererea părinților, cu avizul și recomandările medicului curant și la nivel de clase, precum și la nivelul unității de învățământ, la cererea directorului și aprobarea inspectoratului școlar.

SECȚIUNEA III - DIRECTORUL

Art. 30. — (1) Directorul exercită conducerea executivă a unității, în conformitate cu legislația privind învățământul în vigoare, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu prevederile prezentului regulament.

(2) Funcția de director se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare, membre ale corpului național de experți în management educațional. Concursul pentru ocuparea funcției de director se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Pentru asigurarea finanțării de bază, a finanțării complementare și a finanțării suplimentare, după promovarea concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială se află unitatea de învățământ.

(4) Directorul încheie contract de management educațional cu inspectorul școlar general.

(5) Pe perioada exercitării mandatului, directorul nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

(6) În LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL unul dintre directorii adjuncți este un cadru didactic cu specializarea educație fizică și sport.

(7) Directorul unității de învățământ poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ.

(8) În cazul vacantării funcțiilor de director din unitate, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, cu posibilitatea consultării Consiliului profesoral și cu acordul scris al persoanelor solicitate.

Art. 31. — (1) în exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții:

- a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;
- b) organizează întreaga activitate educațională;
- c) răspunde de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul unității de învățământ;
- d) asigură corelarea obiectivelor specifice unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local;
- e) coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ;
- f) asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și de securitate în muncă;
- g) prezintă anual raportul asupra calității educației din unitatea de învățământ; raportul este prezentat în fața consiliului de administrație, a consiliului profesoral, în fața comitetului reprezentativ al părinților și conducerii asociației de părinți; raportul este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar și postat pe site-ul unității școlare, în termen de maximum 30 de zile de la data începerii anului școlar;

(2) în exercitarea funcției de ordonator de credite, directorul are următoarele atribuții:

- a) propune consiliului de administrație, spre aprobare, proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
- b) răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ;
- c) face demersuri de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;
- d) răspunde de gestionarea bazei materiale a unității de învățământ.

(3) în exercitarea funcției de angajator, directorul are următoarele atribuții:

- a) angajează personalul din unitate prin încheierea contractului individual de muncă;
- b) întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine;
- c) răspunde de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din unitate;
- d) propune consiliului de administrație vacantarea posturilor, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului;



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

e) îndeplinește atribuțiile prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și atribuțiile prevăzute de alte acte normative, elaborate de minister.

(4) Alte atribuții ale directorului sunt:

a) propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație;

b) coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare consiliului de administrație;

c) coordonează activitatea de colectare a datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR);

d) propune consiliului de administrație, spre aprobare, regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;

e) stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii consiliului de administrație;

f) elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și statul de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație;

g) numește, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație, profesorii diriginți la clase, precum și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

h) emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de numire a cadrului didactic, membru al consiliului clasei, care preia atribuțiile profesorului diriginte, în condițiile în care acesta este indisponibil pentru o perioadă de timp, din motive obiective;

i) numește, în baza hotărârii consiliului de administrație, coordonatorii structurilor arondate, din rândul cadrelor didactice - de regulă, titulare - care își desfășoară activitatea în structurile respective;

j) emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de constituire a comisiilor din cadrul unității de învățământ;

k) coordonează comisia de întocmire a orarului cursurilor unității de învățământ și îl propune spre aprobare consiliului de administrație;

l) propune consiliului de administrație, spre aprobare, calendarul activităților educative al unității de învățământ;

m) participă, alături de elevi și profesorii de specialitate, la competițiile sportive.

n) elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare consiliului de administrație;

o) asigură, prin responsabilul comisiei pentru curriculum, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;

p) controlează, cu sprijinul responsabilului comisiei pentru curriculum, calitatea procesului instructiv-educativ, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare;



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

-
- q) monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate;
 - r) monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ;
 - s) consemnează zilnic în condica de prezență absențele și întârzierile personalului didactic și ale salariaților de la programul de lucru;
 - t) își asumă, alături de consiliul de administrație, rezultatele unității de învățământ;
 - u) numește și controlează personalul care răspunde de ștampila unității de învățământ;
 - v) răspunde de arhivarea documentelor unității de învățământ;
 - w) răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii, precum și de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea, modificarea, rectificarea și gestionarea documentelor de evidență școlară;
 - x) aprobă procedura de acces în unitatea de învățământ al persoanelor din afara acesteia, inclusiv al reprezentanților mass-mediei, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ. Reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ au acces neîngrădit în unitatea de învățământ;
 - y) asigură implementarea hotărârilor consiliului de administrație;
 - z) propune spre aprobare consiliului de administrație suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu -grupe/clase sau la nivelul unității de învățământ, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale;
 - aa) coordonează activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unității de învățământ și stabilește, în acord cu profesorii diriginți și cadrele didactice, modalitatea de valorificare a acestora.

(5) Directorul îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul de administrație, potrivit legii, și orice alte atribuții rezultând din prevederile legale în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile.

(6) Pentru realizarea atribuțiilor sale, directorul se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitatea de învățământ și/sau, după caz, cu reprezentanții salariaților din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale.

(7) Directorul are obligația de a delega atribuțiile către directorul adjunct sau către un alt cadru didactic, membru al consiliului de administrație, în situația imposibilității exercitării acestora. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii. În situații excepționale (accident, boală și altele asemenea) în care directorul nu poate delega atribuțiile, directorul adjunct sau un alt cadru didactic, membru al consiliului de administrație, desemnat anterior pentru astfel de situații de către acesta, preia atribuțiile directorului.

Art. 32. În exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite în conformitate cu prevederile art. 20, directorul emite decizii și note de serviciu.

Art. 33. (1) Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul regulament, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, de regulamentul intern și de contractele colective de muncă aplicabile.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

(2) Perioada concediului anual de odihnă al directorului se aprobă de către inspectorul școlar general.

(3) Rechemarea din concediul de odihnă a directorilor din unitățile de învățământ preuniversitar se face în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența acestora la locul de muncă, cu respectarea obligațiilor legale de către angajator, și se dispune prin decizie a inspectorului școlar general.

SECȚIUNEA IV - DIRECTOR ADJUNCT

Art. 34. - În activitatea sa, directorul **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** este ajutat de doi directori adjuncți.

Art. 35. - (1) Funcția de director adjunct se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare. Concursul pentru ocuparea funcției de director adjunct se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Directorul adjunct al unității poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și, în baza hotărârii acestuia, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului adjunct al unității de învățământ.

Art. 36. - (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui contract de management, și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.

(2) Directorii adjuncți au următoarele atribuții stabilite prin fișa postului:

Director adjunct 1:

1. Urmărește, prin responsabili ai ariilor curriculare/șefii de catedră de la disciplinele de cultură generală, aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
2. Coordonează activitatea comisiilor metodice de la disciplinele de cultură generală;
3. Colectează și îndosariază documentele de proiectare și planificare ale cadrelor didactice de la disciplinele de cultură generală și rapoartele semestriale și anuale ale acestor comisii;
4. Realizează proiectul de încadrare pentru cadrele didactice care predau discipline de cultură generală din unitatea de învățământ;
5. Coordonează activitățile de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele opționale;
6. Elaborează o planificare a asistențelor la orele de cultură generală, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de directorul unității de învățământ;
7. Realizează asistențe la orele de cultură generală;
8. Verifică prezența personalului didactic de la disciplinele de cultură generală și condica de prezență a acestora;



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax: +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

9. Verifică efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic și consemnarea în registrul de procese-verbale;
10. Coordonează organizarea și desfășurarea examenelor de diferență;
11. Coordonează activitatea comisiei de distribuire a manualelor și a comisiei pentru curriculum;
12. Asigură fluxul documentelor și comunicarea dintre ISJ Timiș și cadrele didactice care predau discipline de cultură generală;
13. Monitorizează ritmicitatea notării și absenteismul de la orele de cultură generală;
14. Verifică corectitudinea completării și a înscrisurilor din cataloagele școlare.
15. Semnează cu „pentru”: documente școlare (cataloage, foi matricole), adeverințe elevi/cadre didactice, corespondența cu părinții, motivări/învoiri ale elvilor, condica de prezență a cadrelor didactice de cultură generală, parteneriate/protocoale/proiecte extrașcolare.

Director adjunct 2

1. Coordonează activitatea comisiilor metodice de la disciplinele de specialitate;
2. Colectează și îndosariază documentele de planificare și proiectare întocmite de cadrele didactice de specialitate și rapoartele semestriale și anuale ale comisiilor metodice de specialitate;
3. Avizează orarul pentru orele de pregătire sportivă de specialitate și distribuie locațiile de desfășurare a acestora;
4. Realizează proiectul de încadrare pentru cadrele didactice care predau discipline de specialitate din unitatea de învățământ;
5. Elaborează o planificare a asistențelor la orele de specialitate, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de directorul unității de învățământ;
6. Verifică prezența personalului didactic de la disciplinele de specialitate și condica de prezență a acestora;
7. Coordonează organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini sportive pentru completarea de locuri;
8. Coordonează activitatea de distribuire a echipamentelor sportive și verifică periodic starea acestora;
9. Asigură fluxul documentelor și comunicarea dintre ISJ Timiș, federațiile de specialitate și alte asociații și cluburi sportive și cadrele didactice care predau discipline de cultură generală;
10. Monitorizează ritmicitatea notării și absenteismul de la orele pregătire sportivă;
11. Verifică corectitudinea completării și a înscrisurilor din cataloagele de grupă și din registrul performanțelor sportive;
12. Verifică și avizează referatele de necesitate întocmite de profesorii de specialitate în vederea participării la competițiile sportive;
13. Monitorizează activitatea din cantină și internat și verifică starea bunurilor materiale din aceste incinte;
14. Reprezintă unitatea de învățământ în comunicarea cu partenerii pe linie sportivă.

(2) Directorul adjunct exercită, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

Art. 37. (1) Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul unității de învățământ.

(2) Rechemarea din concediu a directorului adjunct se poate realiza de către directorul unității de învățământ sau de către inspectorul școlar general.

(3) În perioada exercitării mandatului, directorul adjunct al unității de învățământ nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic la nivel local, județean sau național.

CAPITOLUL III

PERSONALUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SECȚIUNEA I - Dispoziții generale

Art. 38. (1) Personalul unității este format din personal didactic, care poate fi didactic de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și personal nedidactic.

(2) Selecția personalului didactic și a celui nedidactic se face prin concurs/examen, conform normelor specifice.

(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

Art. 39. (1) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

(5) Personalului îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(6) Personalul are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/ extrașcolare.

(7) Personalul are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/ educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

(8) **Art. 40. (1)** Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

statele de funcții și prin proiectul de încadrare ale unității de învățământ.

(2) Prin organigrama unității se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, catedrele, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează ca document oficial la secretariatul unității de învățământ.

Art. 41. (1) Personalul didactic de predare este organizat în comisii de lucru pe diferite domenii de activitate, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu prevederile prezentului regulament.

(2) În școală funcționează următoarele comisii

Comisii permanente:

- CEAC - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea calității;
- Comisia pentru curriculum
- Comisia de securitate și sanătate în munca și pentru situații de urgență;
- Comisia pentru control managerial intern;
- Comisia pentru prevenirea și eliminare violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.
- Comisia pentru achiziția de bunuri și servicii
- Comisia pentru recepția bunurilor și serviciilor
- Comisia pentru organizarea și desfășurarea examenelor de diferențe
- Comisia pentru organizarea și desfășurarea testelor de aptitudini sportive

Comisii temporare:

- Comisia de mobilitate
- Comisia de echivalare a perioadelor de studii efectuate în străinătate
- Comisia pentru întocmirea orarului și a serviciului pe școală.
- Comisia pentru actualizarea RI, ROF ȘI PDI
- Comisia de angajare și promovare a personalului didactic auxiliar și nedidactic
- Comisia pentru organizarea și desfășurarea examenelor de încheiere a situației școlare și de corigențe.

Art. 42. Personalul didactic auxiliar este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama unității de învățământ.

Art. 43. La nivelul unității de învățământ, funcționează, următoarele compartimente de specialitate: secretariat, contabilitate și administrativ.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

SECȚIUNEA II - PERSONALUL DIDACTIC

Art. 44. Personalul didactic din **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** cuprinde persoanele responsabile cu instruirea și educația.

Art. 45. Cadrele didactice din **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** au următoarele *drepturi*:

1. de a beneficia de concediu anual cu plată, în perioada vacanțelor școlare, cu o durată de 62 zile lucrătoare. Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către Consiliul de administrație, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, dar cu asigurarea personalului didactic necesar pentru desfășurarea examenelor naționale.
 2. de a beneficia de gradație de merit acordată prin concurs, potrivit metodologiei și criteriilor elaborate de Ministerul Educației.
 3. de a lansa proiecte și participa la desfășurarea lor;
 4. de a avea inițiativă profesională;
 5. de a concepe activități profesionale și realizarea obiectivelor educaționale ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice;
 6. de a utiliza baza materială și resursele învățământului, în scopul realizării obligațiilor profesionale;
 7. de a pune în practică ideile novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
 8. de a organiza cu elevii activități extracurriculare cu scop educativ sau de cercetare științifică;
 9. de a înființa în unitate laboratoare, ateliere, cabinete, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legislației în vigoare;
 10. de a participa la viața școlară, în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, conform deontologiei profesionale și, după caz, a Contractului colectiv de muncă;
 11. de a nu fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nicio autoritate școlară sau publică. Prin excepție, nu se consideră perturbare a cadrelor didactice în timpul desfășurării activității didactice, intervenția autorităților școlare sau publice în situațiile în care sănătatea fizică sau psihică a elevilor ori a personalului este pusă în pericol în orice mod, conform constatării personalului de conducere, în timpul exercițiilor de alarmare pentru situații de urgență, respectiv în timpul asistențelor la oră efectuate de conducerea unității;
 12. de a beneficia de protecția datelor personale și a imaginii proprii. Înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce și a directorului unității. Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrării activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv;
 13. de a participa la viața socială și publică, în beneficiul public și în interesul învățământului și al societății românești;
 14. de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
-



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

15. de a exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și al unității, precum și demnitatea profesiei de educator;
16. de a beneficia, din fonduri extrabugetare sau din sponsorizări, de acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice, cu aprobarea Consiliului de administrație al unității.
17. de a beneficia de 3 zile/an de învoire, din motive personale, cu aprobarea direcțiunii.

Art. 46. Cadrele didactice din **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** au următoarele **obligații**:

1. de a cunoaște și de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, prezentul regulament și Regulamentul Intern, planurile cadru, programele disciplinelor de învățământ predate, metodologiile specifice mișcării personalului didactic de predare și alte documente legislative specifice activității prestate.
2. de a avea o ținută morală demnă, relații corespunzătoare cu elevii, părinții și colegii.
3. de a prezenta, la momentul angajării, actele solicitate de serviciul secretariat. Dosarul personal va fi actualizat anual. În caz contrar, va fi plătit ca debutant.
4. de a îndeplini atribuțiile și sarcinile stabilite prin fișa postului care este anexă la contractul individual de muncă.
5. de a participa, la propunerea Consiliului de administrație, periodic la programe de formare continuă;
6. de a prezenta documentele medicale care să ateste starea de sănătate necesară funcționării în sistemul de învățământ;
7. de a efectua numărul de ore de predare/săptămână prevăzute în planul cadru,
8. cadrele didactice care predau discipline de cultură generală au obligația de a efectua 3 ore/săptămână de serviciu pe școală/ voluntariat la clasa pregătitoare, în afara orelor de predare;
9. cadrele didactice care predau la clasele terminale disciplinele la care se susțin probe scrise în cadrul examenelor naționale (limba și literatura română, istorie, geografie, psihologie, logică, matematică) au obligația de a efectua 2 ore/săptămână de pregătire suplimentară cu elevii;
10. diriginții au obligația de a programa o oră /săptămână de consultații cu părinții.
11. cadrele didactice care predau discipline sportive de specialitate au obligația de a participa cu elevii la competițiile sportive prevăzute în calendarele competiționale oficiale și la alte activități la care unitatea de învățământ s-a înscris.
12. de a se prezenta la timp la orele de curs. Întârzierile repetate la orele de curs ale cadrelor didactice sunt considerate abateri de la acest regulament și se sancționează conform legislației în vigoare;
13. de a consemna absențele și notele în catalogul clasei în timpul orelor de curs;
14. de a le comunica elevilor notele acordate și să le consemneze în carnetul de elev;
15. de a participa la ședințele Consiliului profesoral și ale Consiliului profesoral al clasei; absența nemotivată de la mai mult de 3 ședințe se consideră abatere disciplinară.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

Art. 47. Le este interzis cadrelor didactice:

1. să desfășoare activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, cum sunt: prestarea de către cadrul didactic a oricărei activități comerciale în incinta unității sau în zona limitrofă; comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale; practicarea, în public, a unor activități cu componentă lubrifică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului;
2. să desfășoare meditații plătite cu elevii la care le este profesor la clasă;
3. să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la părinții/tutorii acestora; astfel de practici, dovedite, se sancționează conform legislației în vigoare;
4. să se angajeze discuții cu elevii, cu părinții sau cu alte persoane referitoare la competența profesională a altor cadre didactice;
5. să se substituie dirigintelui/învățătorului clasei și să motiveze absențe, să comunice note, să comenteze situații din catalog; toate aceste situații se vor limita la rubrica disciplinei pe care o predă;

Art. 48. În funcție de gravitatea abaterilor, personalul didactic poate primi următoarele **sancțiuni**:

1. observație scrisă;
2. avertisment;
3. diminuarea salariului de bază cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
4. suspendarea, pe o perioadă de până la 3 luni, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
5. destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
6. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
7. Profesorii aflați în această situație vor fi chemați în fața Comisiei de disciplină care, după caz va întocmi raport către Consiliul de administrație și/sau Consiliul profesoral.

Art. 49. Profesorii răspund de corectitudinea mediilor încheiate.

CAPITOLUL IV

ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE

SECȚIUNEA I - CONSILIUL PROFESORAL

- Art. 50.** (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică din unitat. Președintele consiliului profesoral este directorul.
- (2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare.
-



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

(3) Personalul didactic de conducere și personalul didactic de predare au dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și au obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară.

(4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere și de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ.

(5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru copii, elevi, părinți reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(6) Directorul unității de învățământ numește, prin decizie, atât componența consiliului profesoral, cât și secretarul acestuia, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

(7) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitate.

(8) În procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi "pentru", numărului de voturi "împotrivă" și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective.

(9) Numele și semnăturile olografe ale participanților la ședințe sunt consemnate la sfârșitul procesului-verbal al fiecărei ședințe; președintele consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele-verbale.

(10) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.

(11) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

(12) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura online, prin mijloace electronice de



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

comunicare, în sistem de videoconferință, conform unei proceduri stabilite la nivelul unității de învățământ.

Art. 51. Consiliul profesoral are următoarele **atribuții**:

1. gestionează și asigură calitatea actului didactic;
2. analizează și dezbate raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitate;
3. alege, prin vot secret, membrii consiliului de administrație care provin din rândurile personalului didactic;
4. dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, proiectul de dezvoltare instituțională
5. dezbate și aprobă rapoartele de activitate, planul anual de activitate, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
6. aprobă componența nominală a comisiilor;
7. validează raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corecturi;
8. hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și ale Statutului elevului;
9. propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul salariat al unității de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
10. validează notele la purtare mai mici decât 7,00;
11. propune Consiliului de administrație curriculumul la decizia școlii;
12. avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație;
13. avizează proiectul planului de școlarizare;
14. validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al unității de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
15. formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic și didactic auxiliar, care solicită acordarea gradății de merit sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;
16. propune Consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
17. propune Consiliului de administrație premiarea și acordarea titlului de "Profesorul anului" cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică, în unitatea de învățământ;
18. dezbate și avizează Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
19. dezbate, la solicitarea de Ministerul Educației, a inspectoratelor școlare sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea instructiv-educativă, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
20. dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea activității instructiv-educative din unitatea de învățământ; propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

procesului didactic;

21. alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;
22. îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul de administrație, rezultând din legislația în vigoare și din contractele colective de muncă aplicabile;
23. propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

1. Documentele Consiliului Profesorial sunt:

- tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- convocatoare ale consiliului profesoral;
- registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

SECȚIUNEA II - CONSILIUL CLASEI

Art. 52. (1) (1) Consiliul clasei funcționează în învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, reprezentantul beneficiarilor primari clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.

(2) Președintele consiliului clasei este învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial, liceal, profesional și postliceal.

(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată, în fiecare interval de cursuri sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea învățătorului /institutorului /profesorului pentru învățământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților/reprezentanților legali și ai beneficiarilor primari.

(4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului clasei se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință. Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(5) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivelul unității de învățământ, pe fiecare nivel de învățământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliilor clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.

(6) Documentele consiliului clasei sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului clasei;
 - b) convocatoarele la ședințele consiliului clasei;
-



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

c) registrul de procese-verbale al consiliului clasei, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

Art. 53. Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- (1) analizează de cel puțin două ori pe an progresul în învățare și comportamentul fiecărui elev;
- (2) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu dificultăți de învățare sau de comportament, și pentru elevii cu rezultate deosebite, contribuind la realizarea și adaptarea periodică a planurilor individualizate de învățare ale beneficiarilor primari;
- (3) stabilește note/calificativele, respectiv mediile la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7 sau a calificativelor mai mici de "bine", pentru învățământul primar;
- (4) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- (5) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții/ reprezentanții legali ai beneficiarilor primari ai clasei;
- (6) analizează abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari și propune sancțiuni sau soluționează contestațiile unor sancțiuni, în conformitate cu prevederile Statutului elevului, ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.

SECȚIUNEA III - PROFESORUL DIRIGINTE

Art. 54. (1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(2) Profesorul diriginte realizează anual planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul unității de învățământ.

(3) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte astfel:

a) în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare;

b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigințele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștință beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență.

(4) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei, atât la nivelul întregii clase, pe grupuri, cât și individual. Activitățile se referă la:

a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările beneficiarilor



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

primari, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară "Consiliere și orientare";

b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de Ministerul Educației cu alte ministere, instituții și organizații.

(5) Profesorul diriginte desfășoară, în colaborare cu consilierul școlar și partenerii educaționali, comunitatea locală, activități de consiliere vocațională și de orientare școlară și profesională, pe tot parcursul învățământului gimnazial, vizând aspecte referitoare la:– autocunoașterea, autoevaluarea,– lumea muncii: producție, salariu, șomaj, antreprenoriat,– aspecte psiho-sociale, juridice ale muncii,– muncă și comunicare,– explorarea diversității profesiilor, meseriilor etc. din mediul de viață imediat, cel comunitar, regional,– exemple de aplicare a cunoștințelor școlare în viața practică,– luarea deciziilor legate de continuarea studiilor și carieră prin valorificarea informațiilor despre sine, educație și ocupații,– implicarea părinților/ reprezentanților legali în consilierea vocațională a beneficiarilor primari,

(6) Profesorul diriginte, în colaborare cu consilierul școlar și parteneri educaționali, urmărește dezvoltarea și perfecționarea abilităților personale și academice ale beneficiarilor primari prin utilizarea adecvată a portofoliilor acestora, în propria activitate, conectându-i la trasee academice și de carieră prin facilitarea accesului la întreaga ofertă de educație și formare profesională și sprijinirea/susținerea inserției socio-profesionale viitoare a beneficiarilor primari.

(7) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea beneficiarilor primari și a părinților/reprezentanților legali, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

(8) Profesorul diriginte colaborează cu consilierul școlar, mediatorul școlar și mediatorul sanitar pentru consilierea școlară și psihologică a elevilor gravide și a beneficiarilor primari părinți cu privire la drepturile educaționale și la cele privind starea de sănătate.

(9) Profesorul diriginte monitorizează activitatea colectivului de elevi, colaborează cu profesorul itinerant și de sprijin și informează consiliul de administrație privind barierele întâmpinate de beneficiarii primari cu dizabilități în ceea ce privește accesul și participarea la activitățile curriculare, extracurriculare și extrașcolare.

(10) La începutul anului școlar și ori de câte ori se impune, profesorul diriginte informează elevii și părinții/reprezentanții legali privind serviciile (consiliere școlară, logopedie, sprijin educațional, mediere școlară etc.), programele (Burse școlare, Tichete pentru rechizite, Euro 200, Masă sănătoasă, Învățare remedială, Școala la domiciliu etc.) disponibile la nivelul unității de învățământ.

Art. 55 (1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții / reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, pe perioada fiecărui interval de cursuri, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a beneficiarilor primari, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică beneficiarilor primari și părinților/reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

(3) Întâlnirea cu părinții/reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.

Art. 56. Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;
- c) întâlniri la care sunt convocați părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;
- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
- e) activități educative și de consiliere;
- f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- g) acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri în rândul beneficiarilor primari, inclusiv cele în colaborare cu centrele de prevenire, evaluare și consiliere antidrog;
- h) activități de cunoaștere, intercunoaștere și teambuilding/dezvoltare a coeziunii de grup în vederea formării unei culturi bazate pe respect, încredere și susținere reciprocă la nivelul clasei.

2. monitorizează:

- a) situația la învățătură a beneficiarilor primari;
- b) frecvența la ore a beneficiarilor primari;
- c) participarea și rezultatele beneficiarilor primari la concursurile și competițiile școlare și extrașcolare;
- d) participarea și comportamentul beneficiarilor primari în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- e) participarea beneficiarilor primari la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

- a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea beneficiarilor primari, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;
- b) cabinetele de consiliere școlară, în activități de consiliere și orientare a beneficiarilor primari clasei;
- c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

- d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea beneficiarilor primari și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- e) profesorii logopezi, pentru referirea și susținerea participării beneficiarilor primari la activități de logopedie;
- f) profesorii itineranți și de sprijin pentru incluziunea beneficiarilor primari cu CES în colectivul clasei și pentru organizarea activităților de stimulare, compensare, recuperare și consolidare a competențelor acestora la grupă/clasă sau în afara ei;
- g) CJRAE/CMBRAE pentru referirea și orientarea școlară a beneficiarilor primari cu CES;
- h) asistenții sociali/psihologii din cadrul SPAS/DAS/DGASPC pentru referirea cazurilor de violență asupra minorilor, abandon școlar și alte situații care constituie o încălcare a drepturilor copiilor;
- i) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- j) compartimentul secretariat, pentru acordarea burselor și întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale beneficiarilor primari clasei;
- k) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

- a) elevii și părinții sau reprezentanții legali despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- b) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al beneficiarilor primari;
- c) părinții sau reprezentanții legali despre situația școlară, comportamentul beneficiarilor primari, frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie.
- d) părinții sau reprezentanții legali, în scris, privind depășirea numărului de 40 de absențe nemotivate;
- e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare, situațiile de corigență sau repetenție;
- f) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la prevederile procedurii de management a cazurilor de violență.

5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Art. 57. Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

- a) completează catalogul electronic al clasei cu datele beneficiarilor primari (nume, inițiala tatălui, prenume, număr matricol etc);
- b) motivează absențele beneficiarilor primari, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- c) propune, în cadrul consiliului clasei și în consiliul profesoral, nota, respectiv media la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările prezentului regulament;



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528
Tel./fax +40-(0)0256-489153
Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

- d) participă, în limita timpului disponibil, la competițiile sportive ale elevilor pe care îi coordonează;
- e) aduce la cunoștința consiliului profesoral, pentru aprobare, sancțiunile beneficiarilor primari propuse de către consiliul clasei;
- f) propune/pune în aplicare sancțiunile beneficiarilor primari stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale statutului elevului;
- g) consemnează în carnetul de elev situația școlară la sfârșitul anului școlar;
- h) sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari minori, prin activități de informare și consiliere în procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.
- i) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al beneficiarilor primari;
- j) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei;
- k) la finalizarea învățământului gimnazial și liceal, profesorul consilier școlar și dirigintele emit câte o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, având caracter de orientare școlară pentru fiecare elev în parte. Pentru absolvenții de învățământ liceal se poate realiza și o recomandare sub forma unei orientări vocaționale de încadrare pe piața forței de muncă;
- l) centralizează opțiunile pentru CDEOȘ exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase;
- m) verifică corectitudinea datelor personale ale elevilor și introduce în catalogul electronic, înainte de tipărirea acestuia;
- n) se ocupă de completarea semnăturilor în catalogul tipărit, îl securizează și îl predă, sub semnătură, directorului/directorului adjunt.

Art. 58. Dispozițiile art. 54 - 57 se adaptează în mod corespunzător și personalului didactic din învățământul primar.

Art. 59. Documentele profesorului diriginte sunt:

1. structura anului școlar
2. tabel nominal cu elevii clasei și datele personale ale acestora
3. datele de contact ale părinților/reprezentanților legali
4. orarul clasei
5. tabel nominal cu situația manualelor
6. tabel nominal cu elevii beneficiari de burse și alte ajutoare
7. planificarea întâlnirilor cu părinții
8. planificarea activităților extrașcolare
9. proiectarea, graficul și tematica activităților de consiliere
10. componența consiliului clasei
11. convocatoare la ședințele cu părinții și la consiliul clasei
12. evidența sancțiunilor
13. dovezi ale comunicărilor cu părinții/reprezentanții legali
14. procese-verbale de la ședințele cu părinții



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

15. procese-verbale de instruire a elevilor privind normele de securitate și regulamentele școlare

Art. 60. Documentele prevăzute la art. 59 pot fi păstrate în format letric sau electronic .

SECȚIUNEA IV - PROFESORII DE SERVICIU

Art. 61. La **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**, profesorii efectuează 3 ore de serviciu/săptămână și sunt repartizați pe zile și pe intervale orare conform unui grafic stabilit după întocmirea orarului și vor avea, pe toată durata efectuării serviciului, următoarele atribuții:

- (1) Răspund în fața conducerii unității de îndeplinirea îndatoririlor ce le revin.
- (2) Programul de serviciu începe și se termină la ore fixe, incluzând și ultima pauză.
- (3) Suplinesc cadrele didactice care absentează.
- (4) În pauzele în care sunt programați să supravegheze comportamentul elevilor unității, sunt în permanență în mijlocul elevilor (câte un profesor de serviciu pe palier) căutând să preîntâmpine acte de violență și de distrugere a bunurilor unității.
- (5) Consemnează în registrul de procese-verbale eventualele evenimente survenite în timpul serviciului lor.
- (6) Anunță direcțiunea/administratorul de patrimoniu de eventualele incidente sau distrugeri de bunuri.
- (7) Profesorii de serviciu nu pot părăsi unitatea în timpul serviciului.
- (8) Programul serviciului pe școală se stabilește în afara normei didactice.
- (9) Cadrele didactice care predau discipline sportive de specialitate nu fac de serviciu pe școală.

SECȚIUNEA V - COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 62.(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;
- b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupe;
- c) elaborează proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, cu nevoile și interesele beneficiarilor primari, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, asociației de părinți, acolo unde există, și a beneficiarilor primari, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

-
- d) elaborează, propune și implementează proiecte de programe educative;
 - e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor și intereselor beneficiarilor primari, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea beneficiarilor primari, a consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există;
 - f) prezintă consiliului de administrație rapoarte anuale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;
 - g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;
 - h) facilitează implicarea consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există, și a partenerilor educaționali în activitățile educative;
 - i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali pe teme educative;
 - j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;
 - k) facilitează, alături de cadrele didactice coordonatoare de proiecte, mobilitățile cu scop de învățare pentru elevi și cadre didactice, în țară sau în străinătate, în programele UE de educație și formare profesională sau în cadrul unor programe ale partenerilor educaționali, în cazul în care unitatea de învățământ preuniversitar nu are un coordonator pentru proiecte educaționale europene;
 - l) analizează oferta furnizorilor de educație extrașcolară și înaintea consiliului de administrație propuneri de parteneriat în funcție de resursele existente umane, materiale și financiare existente la nivelul unității de învățământ;
 - m) inițiază și susține colaborarea unității de învățământ cu unitățile de educație extrașcolară din localitate/județ;
 - n) se asigură că rezultatele învățării dobândite de elevi prin participarea la programe și proiecte școlare și extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora, respectiv sunt incluse în portofoliul educațional al beneficiarului primar.
 - o) susține cadrele didactice în adaptarea proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare la nevoile beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale.
 - p) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.
- (2) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:
- a) oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;
 - b) planul anual al activității educative extrașcolare;
 - c) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;
 - d) programe educative de prevenire și intervenție;
 - e) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;
 - f) măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;
 - g) rapoarte de activitate anuale;
 - h) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de
-



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

inspectoratul școlar și minister, privind activitatea educativă extrașcolară.

(3) Portofoliul menționat la alin. (2) poate fi realizat și stocat și în format electronic.

**SECȚIUNEA VI - COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A
FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI
PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

Art. 63. În **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** toți elevii sunt respectați și integrați, fiind interzise segregarea, discriminarea și excluderea, generate de origine etnică, dizabilitățile și/ sau cerințele educaționale speciale, origine culturală sau socio-economică, limbă maternă, performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației.

Art. 64 (1) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității se constituie la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație prin care se aprobă și componența sa nominală. Funcționarea comisiei este reglementată printr-o procedură specifică. Elaborată la începutul anului școlar. Comisia este formată din:

– un director adjunct sau, după caz, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

– 4-6 reprezentanți ai cadrelor didactice, desemnați de Consiliul profesoral;

– 1-3 reprezentanți ai părinților/reprezentanților legali desemnați de consiliul reprezentativ al părinților

1-3 elevi desemnați de Consiliul școlar al elevilor;

– 1 reprezentant al primarului și 1 reprezentant al consiliului local, membri în Consiliul de administrație al unității de învățământ, cu statut de invitați;

– profesorul-consilier școlar și mediatorul școlar, după caz.

(2) Directorul unității de învățământ emite decizia de constituire și componența nominală a Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

(3) Liceul cu Program Sportiv Banatul elaborează o procedură privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, în funcție de nevoile proprii.

(4) Activitatea comisiei se desfășoară prin raportarea și punerea în aplicare a ansamblului prevederilor legale în vigoare care vizează prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și, respectiv, afirmă promovarea interculturalității, în mediul școlar.

(5) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității analizează abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari care săvârșesc abateri și propune sancțiunile disciplinare aplicate acestora, potrivit prevederilor statutului elevului, prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(6) Atribuțiile comisiei:



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F. C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528
Tel./fax +40-(0)256-489153
Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

a) prevenirea și combaterea violenței:– înregistrarea și raportarea la Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;– analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;– realizarea unui raport privind incidența, respectiv prevenirea violenței, pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv;– colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;– propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;– propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ.

b) prevenirea și combaterea faptelor de corupție:– îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități;– asigurarea transparenței în procesul decizional la nivel de unitate de învățământ, inclusiv a modului de utilizare a resurselor bugetare și extrabugetare;– promovarea standardelor etice profesionale și stimularea comportamentului etic;– desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar;– monitorizarea aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;– diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;– derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.

c) promovarea principiilor școlii incluzive:– monitorizarea respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;– asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învățământ(ex. tablourile expuse pe pereții unității de învățământ) respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;– asigurarea faptului că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;– identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri pentru soluționarea acestora, consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau consiliului profesoral, după caz;– medierea, după caz, a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;– propunerea unor acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;– consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale.– sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

discriminare;– monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;– monitorizarea respectării legislației privind desegregarea școlară și, după caz, colaborarea la realizarea Planului de desegregare școlară la nivelul unității de învățământ.

d) oricare alte atribuții care sunt stipulate ca fiind de competența comisiei, incluse în cadrul prevederilor legale în vigoare.(22) La activitățile comisiei poate participa, cu statut de invitat, și un polițist desemnat de către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București/Inspectoratele de Poliție Județene.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

SECȚIUNEA I - PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Art. 65. În **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** personalul didactic auxiliar este format din: bibliotecar, secretar-șef, 2 secretari, 2 pedagogi școlari, 2 supraveghetori de noapte, 1 contabil, 1 contabil-șef, 1 administrator de patrimoniu, ½ informatician.

Art. 66. Personalul didactic auxiliar își desfășoară activitatea conform prevederilor prezentului Regulament, ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu actele normative subsecvente, ale Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare precum și ale altor prevederi și regulamente în vigoare.

Art. 67. (1) Personalul didactic auxiliar beneficiază de toate drepturile stipulate de legislația în vigoare.

(2) Poate beneficia de maxim două zile de învoire pe an pentru situații neprevăzute. Pentru restul situațiilor, învoirea se face doar cu găsirea unui înlocuitor pentru zilele solicitate. Dacă solicitantul nu reușește să găsească un înlocuitor, atunci poate solicita concediu fără plată conform Contractului Colectiv de muncă.

(3) Personalul didactic auxiliar are următoarele **obligații**:

a) personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul stabilit pentru fiecare compartiment; atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului; pentru anul școlar 2024-2025, programul personalului didactic auxiliar este stabilit în anexă;

b) personalul didactic auxiliar este obligat să participe la ședințele Consiliului profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea sau atunci când sunt solicitați să participe de către director;

c) personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic a unității, precum și cu orice persoană din afara instituției;

d) personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

conducerii unității, considerate de interes major pentru instituție;

e) întregul personal didactic are obligația să participe la cursurile de formare inițiate de conducerea unității, de Inspectoratul Școlar sau de Casa Corpului Didactic, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează;

f) întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția sau personalul instituției;

g) personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condica de prezență, consemnând cu exactitate activitățile desfășurate în ziua respectivă;

h) întreg personalul didactic auxiliar are obligația de a prezenta la începutul anului școlar carnetul de sănătate, vizat la zi.

Art. 68. Nerespectarea prevederilor actualului Regulament, a prevederilor altor legi și regulamente în vigoare cu referire la personalul didactic auxiliar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului personalului didactic auxiliar, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

(1) observație scrisă;

(2) avertisment;

(3) diminuarea salariului de bază cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;

(4) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

SECȚIUNEA II - BIBLIOTECILE

Art. 69. (1) Biblioteca face parte integrantă din **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** și contribuie efectiv la formarea elevilor, alături de procesul de predare-învățare.

(2) Biblioteca este în responsabilitatea profesorilor de bibliotecarului școlar.

(3) Biblioteca funcționează între orele 09:00 – 17:00.

(4) Bibliotecarul școlar anunță noutățile din bibliotecă sau prezintă anumite cărți periodice, în cancelarie într-o pauză, în cadrul Consiliilor profesoriale și organizează în cadrul bibliotecii un spațiu unde vor fi expuse cărțile noi pentru a fi consultate de profesori sau elevi în vederea împrumutării.

(5) Bibliotecarul școlar întocmește situațiile privind fondul de carte, propun măsuri în vederea îmbunătățirii fondului de carte, verifică împreună cu administratorul de patrimoniu realizarea achizițiilor de carte.

SECȚIUNEA III – COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Art. 70. (1) Compartimentul secretariat este condus de secretarul-șef și este subordonat directorului LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL.

(2) Secretariatul funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de director.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

(3) Compartimentul secretariat exercită următoarele atribuții conform art. 74 din ROFUIP:

- a) asigurarea transmiterii informațiilor la nivelul unității de învățământ;
 - b) întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date de la nivelul unității de învățământ;
 - c) întocmirea, înaintarea spre aprobare directorului și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate de către autorități și instituții competente, de către consiliul de administrație ori de către directorul unității de învățământ;
 - d) înscrierea elevilor pe baza dosarelor personale, ținerea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea elevilor, în baza hotărârilor Consiliului de administrație;
 - e) înregistrarea și verificarea dosarelor pentru acordarea burselor sau a altor drepturi care se acordă elevilor, potrivit legii;
 - f) rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor și evaluărilor naționale, ale examenelor de admitere și de ocupare a posturilor vacante, conform atribuțiilor specificate în fișa postului;
 - g) completarea, verificarea și păstrarea în condiții de securitate a documentelor, arhivarea documentelor create și intrate în unitatea de învățământ, referitoare la situația școlară a elevilor și a statelor de funcții pentru personalul unității;
 - h) procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar”, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;
 - i) selecționarea, evidența și depunerea documentelor școlare la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare, stabilite prin „Indicatorul termenelor de păstrare”, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;
 - j) păstrarea și aplicarea sigiliului unității școlare, în urma împuternicirii, în acest sens, prin decizie emisă de director, pe documentele avizate și semnate de persoanele competente; procurarea, deținerea și folosirea sigiliilor se realizează în conformitate cu reglementările stabilite prin ordinul ministrului educației naționale;
 - k) întocmirea și/sau verificarea, respectiv avizarea documentelor/documentațiilor;
 - l) asigurarea asistenței tehnice pentru emiterea/adoptarea actelor de autoritate, pentru încheierea contractelor sau a altor acte juridice care dau naștere, modifică sau sting raporturile juridice dintre școală și angajați, părinți sau alte persoane fizice sau juridice;
 - m) întocmirea, la solicitarea directorului, a statelor de personal pentru toți angajații din învățământ;
 - n) întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor de personal ale angajaților unității din învățământ;
 - o) calcularea drepturilor salariale sau de altă natură;
 - p) gestionarea corespondenței unității de învățământ;
 - q) întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în conformitate cu prevederile legale;
-



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

- r) păstrarea legăturii cu toate compartimentele de specialitate din cadrul inspectoratului școlar, din cadrul autorităților administrației publice locale sau din cadrul altor instituții și autorități competente în soluționarea problemelor specifice;
- s) rezolvarea oricăror altor probleme care, potrivit actelor normative în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile, hotărârilor consiliului de administrație sau deciziilor directorului, sunt stabilite în sarcina sa;
- t) în perioada vacanțelor școlare, cataloagele se păstrează la secretariat;
- u) în situații speciale, atribuțiile prevăzute la alin. (3) pot fi îndeplinite, prin delegare de sarcini, și de către cadre didactice sau personal didactic auxiliar, din cadrul unității de învățământ, cu acordul prealabil al personalului solicitat;
- v) se interzice condiționarea eliberării adeverințelor, foilor matricole, caracterizărilor și a oricăror acte de studii sau documente școlare, de obținerea de beneficii materiale;
- (4) La terminarea studiilor sau în cazul transferurilor din școală elevii trebuie să prezinte la secretariat o adeverință eliberată de bibliotecarul unității din care să reiasă că nu au cărți nerestituite.
- (5) Carnetele și legitimațiile de elev se eliberează și vizează doar prin intermediul diriginților și învățătorilor.

SECȚIUNEA IV - COMPATIMENTUL FINANCIAR

Art. 71. (1) Compartimentul financiar este condus de contabilul-șef și este subordonat directorului unității.

(2) Compartimentul financiar are următoarele atribuții conform art. 77 din ROFUIP:

- a) desfășurarea activității financiar-contabile a unității de învățământ;
- b) gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârile consiliului de administrație;
- c) întocmirea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară, conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- d) informarea periodică a consiliului de administrație cu privire la execuția bugetară;
- e) organizarea contabilității veniturilor și cheltuielilor;
- f) consemnarea în documente justificative a oricărei operațiuni care afectează patrimoniul unității de învățământ și înregistrarea în evidența contabilă a documentelor;
- g) întocmirea și verificarea statelor de plată în colaborare cu serviciul secretariat;
- h) valorificarea rezultatelor procesului de inventariere a patrimoniului, în situațiile prevăzute de lege și ori de câte ori consiliul de administrație consideră necesar;
- i) întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar;
- j) îndeplinirea obligațiilor patrimoniale ale unității de învățământ față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul local și față de terți;
- k) implementarea procedurilor de contabilitate;
- l) avizarea, în condițiile legii, a proiectelor de contracte sau de hotărâri ale consiliului de administrație, prin care se angajează fondurile unității;



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

- m) asigurarea și gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special;
- n) întocmirea, cu respectarea normelor legale în vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie;
- o) orice alte atribuții specifice serviciului, rezultând din legislația în vigoare și hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa, precizate explicit în fișa postului.

SECȚIUNEA V INTERNATUL ȘCOLAR

Art. 72. Internatul școlar al LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL se organizează și funcționează în baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale.

Art. 73. În internat școlar sunt cazați, de regulă, elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată școala, orfanii, cei proveniți din plasament familial și asistații caselor de copii. În limita locurilor disponibile în internat pot fi cazați și elevii din localitate.

Art. 74. Cazarea elevilor în internat se aprobă de către o comisie formată din director-adjunct sportiv care răspunde de internat, pedagogii școlari, un cadru didactic, administratorul de patrimoniu.

Art. 75. Monitorizarea elevilor cazați și a activității acestora se face de către pedagogii școlari și de către profesorul care predă disciplina sportivă de specialitate la grupa la care este înscris elevul.

Art. 76. Solicitățile de primire în internat se fac în scris la internatul școlii, la încheierea anului școlar, după încheierea examenului de admitere pentru cei din clasa a V-a/a IX-a și, în cazuri deosebite cu 30 zile înaintea începerii anului școlar. Acestea sunt însoțite în mod obligatoriu de recomandarea scrisă a profesorului care predă disciplina de specialitate.

Art. 77. Repartizarea elevilor în internat, pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe echipe/cicluri de învățământ.

Art. 78. Programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni, stabilite la începutul anului școlar de către comisia de internat, cuprinde: pregătirea lecțiilor, activități administrative-gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interes ale elevilor, de educație igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă a elevilor, de orarul școlii și de programul de antrenamente, asigurându-se zilnic 8 ore de somn pentru elevi.

Art. 79. La începutul fiecărui an școlar, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces verbal.

Art. 80. Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și gospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogilor școlari, a personalului funcțional și de servire și a profesorilor care predau disciplina sportive de specialitate.

Art. 81. Coordonarea internatului școlar revine directorului adjunct- sportiv, conform fișei postului și Comitetului de internat alcătuit din șefii camerelor, aleși dintre și de către elevii interni. Comitetul desemnează un șef de cămin. Activitatea comitetului de internat este coordonată de cei doi pedagogi școlari.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

Art. 82. Regulamentul intern al LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL cuprinde normele de funcționare, prevederile specifice unui internat pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.

Art. 83. Respectarea prezentului regulament și a regulamentului intern este obligatorie pentru toți elevii cazați în internat.

Art. 84. În incinta internatului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.

Art. 85. Taxa de cazare și masa se stabilește prin hotărârea Consiliului de administrație și se achită până în data de 30/31 a fiecărei luni pentru luna următoare, la casierie.

Art. 86. Elevii – sportivi legitimați LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL au prioritate la repartizarea în cămin. În limita locurilor disponibile vor putea fi cazați elevi de la alte instituții de învățământ, pe baza recomandării eliberate de instituția respectivă și cu condiția încheierii acordului de cazare pentru un an școlar.

Art. 87. (1) Elevii sunt acceptați în internat, în limita locurilor disponibile, în funcție de următoarele criterii:

- Legitimarea la LPS Banatul, grupa valorică I – 15p
- Legitimarea la LPS Banatul, grupa valorică II – 10p
- Elevi ai LPS Banatul legitimați la alte cluburi – 10p
- Continuitatea în internat (cu excepția elevilor sancționați disciplinar) – 5p
- Frate/soră cazat în internat – 5p
- Media la purtare în anul școlar anterior minim 8,00 – 10p
- Rezultate sportive (locurile I, II, III sau IV la ONSS/campionatele federațiilor de specialitate) – 5p/rezultat

(2) Excepțiile – cazuri sociale sau sportive – se discută în consiliul de administrație al școlii.

Art. 88. Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în locul special amenajat în acest sens.

Art. 89. Pedagogul școlar. La LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL sunt angajați 2 pedagogi școlari care lucrează în două ture, de la 06:00 la 14:00, respective de la 14:00 la 22:00.

Atribuțiile pedagogului școlar, conform fișei postului, sunt:

1. îndrumă și ajută elevii din internat la pregătirea lecțiilor, controlează efectuarea temelor,
2. se îngrijește de participarea elevilor la lecții și la toate celelalte activități programate în școală.
3. asigură îndeplinirea zilnică, de către elevi, a programelor de activitate în cantină și în sala de lectură.
4. se ocupă de organizarea timpului liber al elevilor;
5. contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi;
6. îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină, etc.
7. ține evidența elevilor ce servesc zilnic masa la cantină
8. informează directorul școlii, diriginții, profesorii de sport și părinții asupra activităților și comportării elevilor.
9. participă la ședințele consiliului profesoral, atunci când este invitat
10. ține registrul cu evidența ieșirii elevilor interni.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528
Tel./fax +40-(0)0256-489153
Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

11. alege modalități de comunicare cu elevii
12. identifică nevoile elevilor.
13. facilitează comunicarea elev-elev.
14. se informează despre elevi. - consiliază familia elevului.
15. informează familia elevului
16. identifică și solicită administratorului de patrimoniu necesarul de materiale consumabile pentru internat.
17. ține legătura permanentă cu serviciul contabilitate, predând listele cu elevii cazați în cămin
18. colaborează cu contabilul și contabilul șef pentru a se evita restanțele la cazare ale elevilor
19. verifică ordinea în camere - controlează ținuta și igiena elevilor
20. ia măsuri pentru respectarea regulamentelor școlare
21. verifică modul în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă
22. supraveghează modul în care elevii, respectă normele de conduită civilizată și informează profesorul diriginte și profesorul care predă disciplina sportivă de specialitate despre activitatea elevilor și despre eventualele abateri sau incidente
23. semnalează administratorului de patrimoniu orice defecțiune la instalațiile sanitare, electrice și alte defecțiuni sesizate

Art. 90. În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, pedagogul școlar este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii.

SECȚIUNEA VI - COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Art. 91. (1) Compartimentul administrativ este alcătuit din personalul administrativ al unității (pedagogi școlari, supraveghetori de noapte, bucătari, personal de întreținere și îngrijire, de pază, muncitori).

(2) Serviciul de administrație este condus de administratorul de patrimoniu, fiind subordonat directorului unității.

(3) Compartimentul administrativ are următoarele atribuții, conform ROFUIP-ului:

- a) gestionarea bazei materiale a unității de învățământ;
- b) realizarea reparațiilor și a lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire a unității de învățământ;
- c) asigurarea întreținerii terenurilor, clădirilor și a tuturor componentelor bazei didactico - materiale;
- d) realizarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare a unității de învățământ;
- e) recepționarea bunurilor, serviciilor și a lucrărilor, printr-o comisie constituită la nivelul unității de învățământ;
- f) înregistrarea, pe baza aprobării factorilor competenți, a modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din inventar și prezența actelor corespunzătoare compartimentului financiar-contabil, pentru a fi operate în evidențele și situațiile contabile;



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528
Tel./fax +40-(0)0256-489153
Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

g) ținerea evidenței consumului de materiale aprobate de factorii de conducere, cu justificările corespunzătoare;

h) punerea în aplicare a măsurilor stabilite de către conducerea unității de învățământ, pe linia securității și sănătății în muncă, a situațiilor de urgență și a normelor P.S.I.;

i) întocmirea proiectului anual de achiziții cu privire la capitolele bunuri și servicii și a documentațiilor de atribuire a contractelor, împreună cu compartimentul de achiziții publice;

j) întocmirea documentației pentru organizarea licitațiilor și monitorizarea executării contractelor de închiriere încheiate de unitatea de învățământ cu persoane fizice sau juridice;

k) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Întregul inventar mobil și imobil al unității se trece în registrul inventar al acestuia și în evidențele contabile. Schimbarea destinației bunurilor care aparțin unității se poate face numai cu îndeplinirea formelor legale.

(5) Personalul de îngrijire răspunde de asigurarea curățeniei pentru spațiul repartizat de către contabil sau director. Programul personalului de îngrijire este stabilit de către administratorul de patrimoniu și aprobat de director. Sarcinile îngrijitorului sunt prevăzute în fișa postului. Personalul de îngrijire îndeplinește și alte sarcini trasate de director.

(6) Paza și controlul accesului în școală se face de către personalul de îngrijire în baza planului propriu de pază al unității. Personalul are obligația de a respecta graficul lunar de serviciu pentru personalul de pază, care este avizat de director.

Art. 92. (1) Personalul nedidactic beneficiază de toate drepturile stipulate de legislația în vigoare.

(2) Poate beneficia de maxim patru zile de învoire pe an pentru situații neprevăzute. Pentru restul situațiilor, învoirea se face doar cu găsierea unui înlocuitor pentru zilele solicitate; Dacă solicitantul nu reușește să găsească un înlocuitor, atunci poate solicita concediu fără plată conform articolului 29 din Contractul Colectiv de muncă.

Art. 93. (1) Personalul nedidactic are următoarele **obligații**:

a) personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea unității împreună cu șeful compartimentului administrativ.

b) personalul nedidactic are obligația de a asigura securitatea unității, conform programului de lucru și atribuțiilor din fișa postului;

c) personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea unității la nivelul sectoarelor repartizate de administrator și în conformitate cu fișa postului;

d) personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii unității, considerate de interes major pentru instituție;

e) personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizat față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală;

f) este interzis personalului nedidactic să utilizeze baza materială a unității în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției;

g) întreg personalul nedidactic are obligația de a prezenta la începutul anului școlar carnetul de sănătate, vizat la zi.

(2) atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

(3) personalul care beneficiaza din partea unității de cursuri de formare vor trebui să rămână în unitate timp de 3 ani de la absolvirea acestora, în caz contrar trebui să achite cursurile.

Potrivit prevederilor din Codul Muncii, articolele 194 și 195, salariatii care au beneficiat de cursuri de formare într-o firmă nu pot înceta contractul de muncă încheiat cu acesta timp de 3 ani dacă:

- a. stagiul de pregătire sau cursurile au avut o durată mai mare de 60 de zile.
- b. angajatorul a plătit integral aceste cursuri sau stagii de formare profesională și acestea au avut loc la inițiativa firmei
- c. participarea la cursurile respective a presupus scoaterea din activitate a salariatului pentru o perioadă mai mare de 25% din durata zilnică a timpului de lucru sau scoaterea integrală din activitate

(4) Durata pe care salariatul trebuie să o petreacă la angajatorul care i-a plătit formarea profesională și orice alte obligații ulterioare se stabilesc prin act adițional la contractul de muncă.

Art. 94. Nerespectarea prevederilor actualului regulament, a prevederilor altor legi și regulamente în vigoare cu referire la personalul nedidactic, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului personalului nedidactic, atrage după sine aplicarea următoarelor **sancțiuni**, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- a) observație individuală verbală;
- b) avertisment scris;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază cu 5-10%, pe o perioadă de 1-3 luni;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL VI

BENEFICIARIII PRIMARI AI EDUCAȚIEI

SECȚIUNEA I - ELEVII

1. Dispoziții generale

Art. 95. (1) La **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** calitatea de elev se dobândește, conform legislației în vigoare și în urma promovării probelor de aptitudini sportive și a legitimării sportive la **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**.

(1) Excepție de la (1) fac elevii care susțin probe pentru admiterea în clasa mozaic și care sunt sportivi legitimați la alte cluburi sportive din sistemul de învățământ sau dina afara lui.

(2) Înscrierea în clasa pregătitoare se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 96. La **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** se organizează teste de aptitudini sportive, conform metodologiei specifice în vigoare la: clasa I și la clasa a V-a. Specificul testelor



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

de aptitudini sportive, baremele și grilele de notare/ramuri sportive/vârstă sunt afișate pe site-ul școlii.

Art. 97. Condițiile de înscriere la examenul de admitere în clasa a IX-a, precum și specificul testelor de aptitudini sportive sunt cele reglementate de ME.

Art. 98. Documentele solicitate la dosarul de înscriere se stabilesc la începutul fiecărui an școlar de către director. Conducerea **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** are obligația de a afișa aceste reglementări și de a informa elevii și părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor cu privire la acestea.

Art. 99. Retragerea din activitatea sportivă, din motive medicale sau personale, atrage după sine încetarea calității de elev-sportiv și conduce la transferul către o altă unitate de învățământ.

Art. 100. Obținerea mediei generale sau a mediei la evaluările finale aplicate în cadrul disciplinei sportive de specialitate sub 6,00 atrage după sine încetarea calității de elev-sportiv și conduce la transferul către o altă unitate de învățământ.

Art. 101. Calitatea de elev-sportiv se exercită prin:

- (1) Frecventarea cursurilor și a antrenamentelor
- (2) Participarea la activitățile extrășcolare și la competițiile sportive prevăzute în calendarul competițional oficial și neoficial.
- (3) Purtarea însemnelor specifice în timpul competițiilor sportive, precum și în toate situațiile în care reprezintă școala în mod oficial.

Art. 102. (1) Elevii sunt beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar, conform prevederilor legale.

(2) Calitatea de beneficiar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul unității. Evidența prezenței se face la fiecare oră de curs de către fiecare profesor/profesor pentru învățământ primar, care consemnează în mod obligatoriu fiecare absență.

Art. 103. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, care la începutul fiecărui an școlar este vizat de către școală, prin intermediul profesorilor diriginți și al profesorilor pentru învățământ primar.

Art. 104. (1) Prezența beneficiarilor primari la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(2) Motivarea absențelor se face de către educatorul/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

1. adeverință eliberată de medicul de familie sau de medicul școlar;
2. adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în caz de spitalizare;
3. tabelelor de participare la competițiile sportive/cantonamente de pregătire redactate de profesorul de specialitate și avizate de director;
4. convocărilor la loturile naționale;
5. cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, în limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

alocate unei discipline.

(4) Dirigintele motivează absențele în ziua în care se aduc actele justificative, acestea trebuie aduse în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului; în caz contrar, absențele sunt considerate nemotivate.

(5) La fiecare 20 absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(6) La fiecare 3 absențe nejustificate de la competițiile sportive prevăzute în calendarul oficial, nota la purtare va fi scăzută cu un punct.

(7) În cazul beneficiarilor primari minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(8) Învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor,

(9) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor beneficiarilor primari care participă la olimpiadele și concursurile școlare organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

(10) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor beneficiarilor primari care participă la mobilități cu scop educațional, în conformitate cu prevederile [art. 131, alin. \(5\) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

(11) Directorul unității de învățământ are obligația să anunțe serviciile de asistență socială (SPAS/DAS) și să contribuie la stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar, în cazul beneficiarilor primari care înregistrează absențe la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective.

Art. 105. (1) Elevii retrași din învățământul preuniversitar se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

(2) În situația beneficiarilor primari retrași din învățământul preuniversitar, părinții/ reprezentanții legali au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă că, în termen de cel mult 60 de zile, prezintă dovada continuării studiilor și acte doveditoare privind domiciliul/rezidența elevului în vederea asigurării dreptului la educație al copilului. În caz contrar, directorul unității de învățământ va informa Serviciul de Siguranța Școlară de pe raza căruia își desfășoară activitatea.

Art. 105. Elevii din **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** au ca organizație reprezentativă Consiliul școlar al elevilor.

Art. 106. Evaluarea elevilor se face conform prevederilor din legea învățământului preuniversitar, nr. 198/2023, ale capitolului III din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, precum și ale altor acte normative.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

2. Consiliul elevilor

Art. 107. Consiliul reprezentativ al elevilor este alcătuit din reprezentanții fiecărei clase din școală (câte un elev din fiecare clasă). Coordonatorul pentru programe și proiecte educative este cadrul didactic care va stabili legătura între corpul profesoral și consiliul elevilor. Dintre membrii săi consiliul va alege un Președinte (elev), un vicepreședinte (elev) și un secretar (elev) pe toată durata unui an școlar.

Art. 108. Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor în prima oră de consiliere de la începutul fiecărui an școlar. Votul va fi secret iar elevii își vor asuma responsabilitatea alegerii lor. Profesorii nu au drept de vot și le este interzis amestecul sau influențarea deciziei elevilor.

Art. 109. Întreburile consiliului elevilor se vor desfășura lunar sau ori de câte ori este cazul, fiind prezidat de președinte și de reprezentantul cadrelor didactice.

Art. 110. Toți membrii consiliului au obligația de a participa la toate întruniri, iar când din motive obiective nu pot participa, aceștia au obligația de a nominaliza un înlocuitor și de a anunța secretarul Consiliului.

Consiliul elevilor are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele elevilor și transmite Consiliului de Administrație, directorului/directorului adjunct și consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;
 - b) apără drepturile elevilor și sesizează încălcarea lor;
 - c) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea despre acestea și propunând soluții;
 - d) sprijină comunicarea între elevi și cadre didactice;
 - e) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
 - f) poate iniția activități extrașcolare, evenimente culturale, concursuri, excursii etc;
 - g) poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru elevii cu nevoi speciale/ provenind din medii dezavantajate, pe probleme de mediu și altele asemenea;
 - h) poate sprijini proiectele și programele educative în care este implicat **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**;
 - i) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
 - j) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**;
 - k) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, reprezentant în Consiliul de administrație la termen sau în cazul în care posturile sunt vacante;
 - l) delegează reprezentanți, prin decizia președintelui Consiliului Școlar al Elevilor, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia pentru Prevenirea și eliminarea Violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și orice altă comisie din care reprezentanții elevilor fac parte, conform legii;
-



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

m) Consiliul Școlar al Elevilor va completa o secțiune din raportul activităților educative extrașcolare la nivelul **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** în care va preciza opinia elevilor față de activitățile educative extrașcolare realizate.

Art. 111. Președintele consiliului elevilor, precum și cadrul didactic desemnat să coordoneze activitatea acestuia au obligația de a aduce la cunoștința consiliului de administrație al unității toate problemele discutate în cadrul ședințelor consiliului.

Art. 112. Toate propunerile avansate de către consiliul elevilor vor fi notate de către secretar, care va întocmi un proces verbal și va avea obligația să expună într-un loc public rezumatul acestuia.

Art. 113. Fiecare membru al consiliului elevilor, inclusiv președintele și secretarul are dreptul de a vota prin DA sau NU sau să se abțină de la vot. Votul poate fi secret sau deschis prin ridicarea mâinii, în funcție de hotărârea consiliului.

Art. 114. Membrii consiliului trebuie să respecte toate regulile și convențiile adoptate de către Consiliu și să asigure aplicarea în rândul elevilor a hotărârilor luate.

Art. 115. Membrii consiliului au datoria de a prezenta problemele specifice procesului instructiv-educativ cu care se confruntă colectivele de elevi din care fac parte și vor raporta clasei toate discuțiile purtate referitor la chestiunile în cauză.

Art. 116. Secretarul consiliului va întocmi un dosar al întrunirilor, care va fi accesibil tuturor elevilor.

Art. 117. Secretarul consiliului are responsabilitatea întocmirii ordinei de zi a întrunirilor și de a aduce la cunoștință membrilor cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea întrunirii. Președintele are datoria de a asigura respectarea ordinii de zi anunțată și parcurgerea ei integrală.

Art. 118. Președintele consiliului are datoria de a asigura desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare.

Art. 119. Tematica discuțiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv – educativ curricular și extracurricular, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități cu caracter extrașcolar de larg interes pentru elevi, activități care sunt de competența unității ca desfășurare.

3. Activitatea educativă extrașcolară

Art. 120. (1) Activitatea educativă extrașcolară din **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** se desfășoară conform reglementărilor din ROFUIP.

(2) La Liceul cu Program Sportiv Banatul, activitatea educativă extrașcolară este destinată, cu precădere, participării elevilor în competițiile sportive cuprinse în calendarele competiționale oficiale ale federațiilor sportive și la Olimpiada Națională a Sportului Școlar.

(3) Planificarea calendarului activităților educative extrașcolare au prioritate activitățile sportive:

(4) Activitățile educative extrașcolare care vizează alte domenii se desfășoară, de regulă, în săptămânile dedicate programelor naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde”.



4. Evaluarea elevilor

Art. 121. Evaluarea are la bază identificarea nivelului la care se află elevul raportat la competențele specifice ale fiecărei discipline în scopul optimizării învățării.

Art. 122. Evaluarea elevilor din **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** se realizează conform prevederilor art 101 – 137 din ROFUIP, la nivel de disciplină.

Art. 123 (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) evaluări orale;
 - b) teste, lucrări scrise;
 - c) experimente și activități practice;
 - d) referate;
 - e) proiecte;
 - f) probe practice;
 - g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației/inspectoratele școlare.
- (2) În învățământul primar, la clasele I-IV, în cel gimnazial și liceal, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

Art. 124. (1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

- a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului - la nivelul clasei pregătitoare;
- b) calitative la clasele I-IV;
- c) note de la 1 la 10 în învățământul gimnazial, liceal,
- d) prin punctaje/coduri specifice, în cazul testelor standardizate aplicate în afara evaluărilor externe prevăzute de lege;
- e) prin rapoarte anuale de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, pentru clasa pregătitoare și clasa I.

Art. 125. Evaluarea elevilor de la Liceul cu program Sportiv Banatul, la disciplinele sportive de specialitate, se poate realiza în spațiul școlar și în afara acestuia (competiții sportive, cantonamente de pregătire etc.)

Art. 126. (1) La sfârșitul fiecărui interval de cursuri, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea notei la purtare pentru intervalul respectiv, prin care este evaluat comportamentul elevului, precum și respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(2) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art. 127. La sfârșitul anului școlar, elevii din toate clasele/grupele sportive, cu excepția celor din clasa pregătitoare, clasa IV-a și clasa a VIII-a, care vor susține teste de aptitudini sportive/examen de admitere, sunt supuși unei evaluări finale la disciplina sportivă de specialitate în vederea stabilirii nivelului de performanță.

Art. 128. Elevii care nu obțin la evaluarea finală prevăzută la art. 122 minim media 6,00 își pierd calitatea de sportiv și sunt obligați să se transfere la o altă unitate de învățământ, începând cu anul școlar următor.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528
Tel./fax +40-(0)0256-489153
Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

Art. 129 (1) Elevii Liceului cu Program Sportiv Banatul pot fi scutiți medical de efort fizic, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, dar nu mai mult de 6 luni.

(2) Profesorul diriginte consemnează în catalog observația "scutit medical în anul școlar, începând cu data de:...până la...", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia.

(3) Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(4) Beneficiarilor primari scutiți de efort fizic la orele de pregătire sportive de specialitate, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, li se încheie media la această disciplină, pentru anul școlar respectiv, numai dacă au obținut anterior perioadei de scutire, cel puțin 2 calificative/note. În caz contrar, acestor elevi nu li se încheie media la această disciplină și, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

(5) Elevii scutiți medical pe o perioadă mai mare de 6 luni/an școlar sunt obligați să se transfere la o altă unitate de învățământ.

(6) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de pregătire sportive de specialitate, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(7) Pentru integrarea în colectiv a beneficiarilor primari scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art. 130. Elevii **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** declarați repetenți se pot reînscris în anul școlar următor, în aceeași clasă, doar cu condiția promovării probelor sportive specifice nivelului de vârstă, cu recomandarea scrisă a profesorului care predă disciplina sportivă de specialitate la grupa respectivă și cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 131. Elevii sportivi detașați sau convocați la loturile naționale își pot încheia situația școlară conform prevederilor ROFUIP:

Art. 132. Examenele organizate de **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**

- a) examen de corigență;
- b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;
- c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene;
- d) examinări/testări ale aptitudinilor sportive organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa I, în clasa a V-a, în clasa a IX-a și pentru completările de locuri la celelalte clase.

5. Drepturile elevilor

Art. 133. Elevii din **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de drepturi egale conferite de calitatea de elev.

Art. 134. Elevii din **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** beneficiază de participarea la competițiile sportive cuprinse în calendarele oficiale ale federațiilor sportive de specialitate în mod gratuit.

Art. 135. (1) Elevii din învățământul cu frecvență beneficiază de diverse tipuri de burse.

Criteriile de acordare a burselor se găsesc în Metodologia elaborată de Ministerul Educației și promulgată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 6238/2024.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

Art. 136. Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

Art. 137. Elevii au dreptul la consiliere și informare din partea cadrelor didactice în afara orelor de curs, la consiliere în scopul orientării profesionale, la consiliere psihologică și social prin personal de specialitate.

Art. 138. Elevii au dreptul la asistență medicală gratuită în școală, prin cabinetul medical școlar.

Art. 139. Elevii au dreptul de a participa la cooptări sportive și stagii de pregătire centralizată în baze sportive, acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare a acestora.

Art. 140. (1) Elevii au dreptul să se asocieze, conform legii, în cercuri și asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de director.

(2) Dreptul la reuniune se exercită în afara programului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în școală, la cererea grupului țintă sau a coordonatorului acestuia, numai cu aprobarea directorului. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, privind asigurarea de către organizatori a securității persoanelor și bunurilor.

Art. 141. Elevii au dreptul de a redacta și difuza, cu acordul directorului, reviste/publicații școlare proprii, al căror conținut nu afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament și a altor regulamente școlare.

Art. 142. (1) Elevii din **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** beneficiază de:

- a) drepturile prevăzute în Statutul Elevului nr. 5707/2024;
- b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;
- d) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu;

(2) Pe lângă acestea, elevii Liceului cu Program Sportiv „Banatul” au următoarele drepturi:

- a) de a se instrui în disciplina sportivă pentru care optează, potrivit sistemului de organizare specifică, potrivit resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ.
 - b) de a fi legitimat, în numele unității de învățământ, la federațiile sportive naționale.
 - c) de a folosi echipamentul de reprezentare cu însemnele unității de învățământ.
 - d) de a folosi în mod organizat și gratuit baza sportivă, materialele, instalațiile și aparatele sportive.
 - e) de a fi inclus în loturile care participă la taberele de pregătire sportivă, cantonamente, semicantonamente.
 - f) de a fi selecționat în loturile naționale și în centrele de excelență.
 - g) de a reprezenta unitatea de învățământ în competițiile sportive și la concursurile școlare.
 - h) de a fi premiat în funcție de rezultatele obținute.
 - i) de a beneficia de burse și alte forme de susținere materială.
 - j) de a beneficia de asistență și controale medicale periodice, conform prevederilor legale.
 - k) de a se bucura de respectul cadrelor didactice și al celorlalți elevi.
 - l) de a fi promovat în școlile superioare și consiliat în vederea semnării acordurilor de transfer
-



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

6. Obligațiile elevilor

Art. 143. Elevii au obligația de a frecventa cursurile, fără să întârzie la orele de curs, cu respectarea programului zilnic, să intre în clasă imediat după ce s-a sunat, așteptând în liniște începerea lecției. Elevii au obligația de a participa la toate competițiile sportive la care au fost convocați și, la solicitarea profesorului care predă disciplina sportivă de specialitate, la orele de pregătire desfășurate în timpul vacanțelor școlare. De asemenea, elevii au obligația de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare și de a dobândi competențele care determină profilul de formare a lor.

Art. 144. (1) Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

- a) legile statului;
- b) prezentul regulament și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Statutului Elevului;
- c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- d) normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- e) normele de protecție civilă;
- f) normele de protecție a mediului.

Art. 145. (1) Elevii au obligațiile prevăzute în Statutul Elevului 5707/2024;

(2) Pe lângă acestea, elevii **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** au următoarele îndatoriri:

- a) de a respecta regulamentele și deciziile **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**;
- b) de a avea un comportament civilizat, în concordanță cu spiritul de fair-play și cu principiile olimpismului;
- c) de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare (sigla liceului aplicată pe un tricou de culoare albă sau albastră) în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**.
- d) de a manifesta devotament și respect față de prestigiul școlii, în orice împrejurare.
- e) de a promova imaginea școlii prin obținerea unor performanțe sportive sau a unor rezultate remarcabile la concursurile școlare.
- f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- g) de a sesiza reprezentanții **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice.
- h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale și sportive puse la dispoziția lor de către **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**
- k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale sau sportive puse la



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

dispoziția lor de către **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**, în urma constatării culpei individuale;

l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-1 prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor;

m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

n) de a utiliza echipamentul sportiv primit gratuit și de a- restitui în integralitate la sfârșitul perioadei competiționale;

o) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**;

p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizat, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;

q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului.

r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**.

Art. 146. (1) Elevii trebuie să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă, atât în școală, cât și în afara ei.

(2) Prin „comportament civilizat” se înțelege:

a) respectul manifestat față de colegi, față de cadrele didactice și față de personalul didactic auxiliar și nedidactic; o formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită;

b) evitarea oricăror forme de violență și agresivitate (fizică, psihică, verbală, etc.);

c) evitarea participării pe perioada pauzelor la jocuri ce le-ar putea periclita integritatea corporală;

d) rezolvarea situațiilor conflictuale prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare (arbitrajul profesorului de serviciu, al dirigintelui, al directorului, etc.);

e) responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicarea în rezolvarea unor probleme, dorințe sau nevoi, manifestate personal sau în numele clasei;

f) adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; falsa solidaritate reprezintă de fapt complicitate și tăinuirea adevărului.

Art. 147. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația lor școlară.

Art. 148. Elevii trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare și echipamentul sportiv primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar. Același lucru se cere și în cazul



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

cărților împrumutate de la biblioteca unității și restituirea lor la termenul stabilit.

Art. 149. Elevii au obligația să păstreze curățenia în sălile de clasă, pe holuri, în grupurile sanitare, în toate spațiile destinate activităților sportive și în curțile interioare.

Art. 150. Intrarea la cursuri a elevilor se face prin ușa destinată accesului elevilor, în intervalul 7,45 – 8,00, respectiv 12:50 – 13:10. Ieșirea elevilor se face pe aceeași cale de acces la terminarea programului. Accesul elevilor în perimetrul școlar se face conform procedurii operaționale specifice.

Art. 151. Accesul elevilor la aparatura de specialitate din sălile de sport se face numai sub supravegherea persoanelor autorizate.

Art. 152. Toți elevii sunt obligați să respecte normele și instrucțiunile de utilizare a laboratoarelor, prezentate de profesorii de specialitate.

Art. 153. Elevii pot părăsi unitatea în timpul desfășurării programului școlar doar pentru motive bine întemeiate și dovedite (adeverință de la cabinetul medical a unității, învoire scrisă de la părinte/tutore, trimitere de la medicul de familie pentru rezolvarea unor probleme de sănătate) și în cazul în care părintele/tutorele solicită personal plecarea elevului de la cursuri pentru rezolvarea unor probleme urgente de familie. În toate cazurile menționate mai sus elevii nu pot părăsi unitatea decât însoțiți de către părinți/tutori.

Art. 154. Motivarea absențelor elevilor se face conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar.

Art. 155. Este interzis elevilor:

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și oricealte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
 - b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistismului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
 - c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
 - d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigărele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;
 - e) să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
 - f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unităților de învățământ;
-



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească;

h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ. Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității de învățământ, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevii majori, după caz. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească;

i) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

k) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

l) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar pe baza legitimației vizate la zi fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei;

m) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

n) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al educatorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

Art. 156. (1) Pentru asigurarea unui climat de ordine și disciplină la nivelul fiecărei clase, pentru păstrarea bunurilor din dotare și pentru realizarea legăturii dintre colectivul de elevi și diriginte, profesor sau conducerea unității, se instituie funcția de responsabil de clasă.

(2) Atribuțiile responsabilului de clasă sunt:

a) veghează asupra păstrării ordinii în clasă pe durata pauzei sau în lipsa profesorului;

b) atrage atenția asupra comportamentului necuviincios al colegilor, asupra deteriorării bunurilor din sala de clasă și îl informează pe diriginte despre eventualele abateri din colectiv;

c) informează profesorii clasei, dirigințele și conducerea unității despre doleanțele, propunerile, inițiativele sau nemulțumirile colectivului de elevi;

d) îndeplinește alte eventuale atribuții stabilite de profesorul diriginte.

7. Sancțiunile elevilor

Art. 157. Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare și regulamentele școlare vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora. Un rol deosebit în acest



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
**LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA**

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528
Tel./fax +40-(0)0256-489153
Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

sens este detinut de activitatea *Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței a faptelor de corupție și promovarea interculturalității în mediul școlar* din **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**.

Art. 158. (1) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

- a) observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;
- h) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;

(2) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(3) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(4) Violența fizică, verbală sau/și sub orice altă formă, precum și agresiunea se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Sancțiunile prevăzute la art. 158. lit. d)—h) nu se pot aplica în învățământul primar.

(6) Sancțiunile prevăzute la art. 158 lit. f)—h) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(7) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor art. 158 lit. e)—h) beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

(8) Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile.

(9) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.

(10) În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.

(11) Contestarea. Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor se adresează, de către elevul major sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**, în termen de 5 zile



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528
Tel./fax +40-(0)0256-489153
Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

lucrătoare de la aplicarea sancțiunii. Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ.

Art. 159. Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul din **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** pentru următoarele abateri:

- Lipsa carnetului de elev sau refuzul de a-l înmâna cadrului didactic;
- Prezentarea la orele de curs într-o ținută vestimentară nepotrivită;
- Prezentarea la orele de curs/antrenament fără manual, caiet sau alte mijloace necesare derulării procesului didactic;
- Prezentarea la orele de antrenament sportiv fără echipament corespunzător;
- Consumul de semințe;
- Deranjarea orelor sau a oricărei activități din cadrul școlii;
- Întârzierea fără motiv întemeiat de la ore/la internat;
- Aruncarea hârtiilor, gumelor de mestecat, resturilor alimentare în curtea școlii, în clase, pe coridoare, în internat și în baza sportivă.

Art. 160. Mustrea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(1) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese -verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul anului școlar.

(2) Documentul conținând mustrea scrisă va fi înmânat elevului sau părintelui/tutorelui/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(3) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(4) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** și se aplică de către diriginte/învățător pentru următoarele abateri:

- Repetarea sau cumularea abaterilor prevăzute la art. 158;
- Violență verbală;
- Limbaj obscen;
- Bullying



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

-
- Introducerea în perimetrul școlii a unor materiale pirotehnice
 - Distrugerea carnetului de elev.
 - Distrugerea bunurilor colegilor;
 - Nerespectarea normelor igienico-sanitare în clase, la toalete, pe holuri, în internat și în baza de pregătire sportivă.
 - Accesarea, fără consimțământul cadrului didactic, a telefonului mobil sau a altor dispozitive, în timpul orelor;
 - Menținerea în stare de activare sau la îndemână a telefonului sau a altor dispozitive tehnice de copiere în timpul evaluărilor, examenelor sau concursurilor organizate de școală. Mustarea scrisă este precedată, în acest caz, de reținerea telefonului sau aparatului de către profesor și de predarea acestuia, pe bază de proces-verbal, conducerii școlii.
 - Discriminare sau instigare la discriminare;
 - Lovire ușoară;
 - Părăsirea internatului fără bilet de voie;
 - Introducerea unor persoane străine în incinta școlii/a internatului;
 - Amenințarea unor elevi, cadre didactice sau personalului angajat;
 - Lăsarea unei persoane fără ajutor, în mod intenționat sau din neglijență;
 - Distrugerea bunurilor materiale. În acest caz, pagubele se stabilesc de către o comisie formată din director, diriginte/învățător și administrator patrimoniu. Comisia încheie un proces-verbal în care va menționa bunul/bunurile distruse/deteriorate, valoarea acestora și autorul faptei. Procesul-verbal este înaintat Consiliului Profesorial al clasei/Consiliului profesoral și părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. Termenul de înlăturare a prejudiciului este de 15 zile;
 - Complicitate, manifestată voluntar sau prin indiferență, la săvârșirea unor abateri;
 - Insulte grave adresate colegilor, cadrelor didactice, părinților sau personalului angajat al Liceului cu Program Sportiv „Banatul”;
 - Insulte grave adresate coechipierilor, adversarilor sau arbitrilor în timpul competițiilor sportive. În cazul în care elevul sportiv este sancționat pentru agresivitate verbală, violență sau lipsă de fair-play în timpul unei competiții sportive pe baza regulamentelor sportive specifice, acesta va suporta contravaloarea amenzii stabilite.
 - Denigrarea imaginii școlii prin propriul comportament sau prin postarea pe rețelele de socializare/site-uri a unor poze sau mesaje care aduc un prejudiciu de imagine școlii, elevilor, cadrelor didactice sau personalului angajat;
 - Înregistrarea activității didactice fără acordul profesorului;

Art. 161. Retragerea temporară sau definitivă a bursei este însoțită de scăderea notei la purtare și se aplică de către director, la propunerea Consiliului clasei, aprobată de către Consiliul Profesorial, pentru următoarele abateri:

- Repetarea sau cumularea abaterilor prevăzute la art. 158;
 - Fumat în școală.
 - Instigare la violență;
 - Violență fizică gravă;
 - Denigrarea în mod repetat a imaginii școlii prin propriul comportament sau prin postarea pe rețelele de socializare/site-uri a unor poze sau mesaje care aduc un prejudiciu de imagine școlii, elevilor, cadrelor didactice sau personalului angajat;
-



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

- Refuzul repetat de a participa la competițiile sportive la care elevul este convocat.

Art. 162. Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(1) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(2) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei. se aplică de către director pentru următoarele abateri:

- Repetarea sau cumularea abaterilor prevăzute la art. 160 și 162;
- Violență fizică gravă, cu arme albe sau arme de foc;
- Consumul de băuturi alcoolice în școală, în cantonamente, competiții sportive, activități extrașcolare.
- Consum de stupefiante sau alte substanțe interzise;
- Traficul de substanțe interzise;
- Traficul de persoane sau complicitate la traficul de persoane;
- Viol sau tentativă de viol,
- Omor sau tentativă de omor.

Art. 163. Sancțiunile aplicate pentru orice formă de violență sunt însoțite de obligativitatea prezentării pentru consiliere la psihologul școlar, atât a agresorului, cât și a victimei.

Art. 164. Pagube patrimoniale

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(2) în cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

8. Transferul elevilor

Art. 165. — Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ de la și la care se face transferul. Aprobările pentru transfer se dau de către Consiliile de Administrație ale celor două unități de învățământ.

Art. 166. — (1) Elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale, în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege.

(2) Elevii din clasele a X-a - a XII-a se pot transfera, de regulă, la clasele la care media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul.

(3) Elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii care au finalizat clasa a X-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;

(4) Elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, pe parcursul vacanțelor școlare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

Art. 167. Elevii se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7 la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; transferul se face, de regulă, în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență;

b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;

c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență. Elevii din învățământul profesional și tehnic dual se pot transfera în învățământul care nu are caracteristicile acestei forme de organizare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; elevii din învățământul liceal, profesional și postliceal se pot transfera în învățământul profesional și tehnic dual, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, cu respectarea prevederilor legale privind efectivele de elevi la clasă.

Art. 168. Elevii se pot transfera la și de la LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL oricând în timpul anului școlar, conform art. 144, alin. 2, lit. d) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul 4183/2022.

Art. 169. Transferul elevilor de la alte unități de învățământ la LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL se face cu respectarea prevederilor legale, conform unei proceduri operaționale specifice. Transferul elevilor înscriși la LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL de la o ramură sportivă la alta se face doar în vacanța de vară, cu respectarea prevederilor procedurii operaționale.

Art. 170. Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art.171. După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

Art. 172. Pe lângă transferurile școlare, la LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL există și transferuri sportive.

Art. 173. Transferurile sportive se efectuează doar în perioadele stabilite de federațiile sportive de specialitate, cu aprobarea Consiliului de administrație, respectând preverile legale și în baza unei proceduri operaționale elaborate în acest sens.

Art. 174. Transferul elevilor de la LPS Banatul la alte cluburi din afara sistemului de învățământ se realizează numai în baza acordului de transfer sportiv, pe o perioadă determinată sau definitiv, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ și cu achitarea, dacă elevul sportiv semnează un acord de jucător profesionist, a obligațiilor financiare de către clubul care solicită transferul către LPS Banatul, respectându-se grilele de transfer stabilite de către federațiile naționale pe ramură de sport. În cazul în care nu sunt stabilite grile de transfer, directorul va negocia valoarea acestora.

Art. 175. Transferul elevilor sportivi de la LPS Banatul către alte cluburi sportive este condiționat de transferul școlar al elevului către o altă unitate de învățământ. Fac excepție elevii-sportivi care au împlinit vârsta de 16 ani și sunt solicitați de cluburi sportive care au echipe înscrise în Liga I, a II-a sau a III-a sau elevii de la ramurile sportive care permit dubla legitimare (handbal și atletism).

9. Recompensele elevilor

Art. 176. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat, sau de sponsori;
- e) premii, diplome, medalii; premiul de onoare al unității de învățământ.

Art. 177. Elevii care au obținut performanțe la competiții sportive, olimpiade și concursuri școlare sunt recompensați cu diplome și, eventual, și financiar.

Art. 178. (1) La sfârșitul anului școlar, elevii sunt premiați pentru activitatea desfășurată, la propunerea profesorului pentru învățământ primar, a profesorului diriginte, a Consiliului profesoral al clasei sau a directorului;

(2) Elevii din învățământul primar primesc diplome pentru rezultate deosebite la învățătură, pe arii curriculare sau discipline de studiu (cei care au primit calificativul „Foarte bine” la disciplina/aria curriculară respectivă), pentru purtare, pentru relaționare corespunzătoare cu



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

colegii, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(3) Elevii din învățământul gimnazial sunt recompensați cu premii dacă:

a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9,00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;

b) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;

c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

Art. 179. Pentru toate situațiile prevăzute la art. 167, elevii pot fi recompensați și material sau financiar din fondurile extrabugetare ale unității sau din partea Consiliului reprezentativ al părinților.

SECȚIUNEA II - PĂRINȚII

1. Drepturile și obligațiile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 179. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să decidă referitor la unitatea de învățământ preuniversitar unde va studia elevul.

Art. 180. (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.

(3) Dirigintele aduce la cunoștința părinților prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a LPS Banatul.

Art. 181. (1) Părinții au obligația să ia la cunoștință și să semneze Contractul educațional încheiat cu unitatea școlară.

(2) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația, de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(3) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor și să respecte acordul de parteneriat pentru educație.

(4) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității, cauzate de elev.

(5) Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

(6) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/ tutorele/ susținătorul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, educatoarea/ învățătorul/ institutorul/ profesorul pentru



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

învățământul preșcolar /primar /profesorul diriginte. Părintele/ tutorele/ susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele /tutorele /susținătorul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(7) În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

(8) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu educatorul-puericultor / educatoarea / învățătorul / institutorul/profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte;
- e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

Art. 182. Se interzice oricăror persoane agresiunea de orice fel (fizică, psihică, verbală etc.), a elevilor și a personalului unității de învățământ preuniversitar.

Art. 183. Respectarea prevederilor prezentului regulament și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor.

2. Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 184. (1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, este sancționat, conform legislației în vigoare.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/formațiune de studiu/pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate/unitatea de învățământ.

(5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul preșcolar /învățătorul /institutorul /profesorul pentru învățământul primar /profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/ elevului, prin



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul educatorului puericultor/ educatoarei /învățătorului /institutorului / profesorului pentru învățământ preșcolar /primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(6) Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

(7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al preșcolarului sau elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.”

(8) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

(8’) Dispozițiile alineatului (7) nu se aplică în situațiile în care transportul copiilor la și de la unitatea de învățământ se realizează cu microbuzele școlare. Asigurarea securității și siguranței în incinta unității de învățământ la venirea și părăsirea acesteia, în special pentru elevii din clasa pregătitoare, se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Art. 185. Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

Art. 186. Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor.

3. Comitetul de părinți al clasei

Art. 187. (1) Comitetul de părinți al clasei se alege, la începutul fiecărui an școlar, în adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de diriginte care prezidează ședința.

(2) Comitetul de părinți al clasei se compune din trei persoane - un președinte și doi membri ale căror responsabilități se stabilesc în cadrul comitetului și se aduc la cunoștința dirigintei clasei.

(3) Comitetul de părinți reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul unității, în consiliul reprezentativ al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

(4) Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

(5) Este interzisă implicarea elevilor sau a cadrelor didactice în strângerea fondurilor.

(6) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

Art. 188. Consiliul de conducere al Comitetului de părinți pe grupă/clasă are următoarele atribuții:

a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali prezenți;



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

- b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul clasei și a unității de învățământ;
- c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combaterea violenței, asigurarea siguranței și securității, combaterea discriminării și reducerea absenteismului în mediul școlar;
- d) susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a clasei și unității de învățământ, prin strângerea de cotizații voluntare de la membrii asociației de părinți și atragerea de fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice, colectate prin asociația de părinți cu personalitate juridică cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar;
- e) sprijină conducerea unității de învățământ și educatorul-puericultor /educatoarea /învățătorul /institutorul /profesorul pentru învățământ antepreșcolar/preșcolar/primar/profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ;
- f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;
- g) se implică în asigurarea securității copiilor/elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;
- h) prezintă, adunării generale a părinților, justificarea utilizării fondurilor alocate, dacă acestea există.

Art. 189. Președintele comitetului de părinți pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți și, prin acesta/aceasta, în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

4. Consiliul reprezentativ al părinților

Art. 190. (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează Consiliul reprezentativ al părinților.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți.

Art. 191. (1) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură, fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe grupă/clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.

(2) La nivelul fiecărei unități de învățământ se poate constitui Asociația de părinți în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

Art. 192. (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

(2) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

(5) Președintele reprezintă Consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 193. Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

a) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională;

b) sprijină parteneriatele educaționale între unitățile de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;

c) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;

d) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;

e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;

f) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;

g) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, pe teme educaționale;

h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;

i) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;

j) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;

k) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;

l) sprijină conducerea unității de învățământ în asigurarea sănătății și securității elevilor;

m) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții, în buna desfășurare a activității în internate și în cantine;

n) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și desfășurarea programului „Școala după școală”.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528
Tel./fax +40-(0)0256-489153
Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

Art. 194. Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

CAPITOLUL VII

PARTENERII EDUCAȚIONALI

UNITATEA ȘI COMUNITATEA. PARTENERIATE/PROTOCOALE ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ALȚI PARTENERI EDUCAȚIONALI

Art. 195. LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL poate realiza, independent, parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 196. (1) Unitatea de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament, pot iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile de părinți, în baza hotărârii consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii, prin programul „Școala după școală”.

(2) Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza și cu organizații nonguvernamentale, cu preocupări în domeniu.

Art. 197. (1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca obiectiv central derularea unor activități/programe educaționale care să favorizeze atingerea obiectivelor educaționale stabilite de unitatea de învățământ preuniversitar.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios sau care contravin moralei sau legilor statului.

Art. 198. (1) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare implementării și respectării normelor de Sănătate și Securitate în Muncă și pentru asigurarea securității elevilor și a personalului în perimetrul unității.

Art. 199 (1) **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** încheie parteneriate de colaborare cu alte licee și cluburi sportive, cu facultatea de Educație Fizică și Sport, cu DPPd din



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528
Tel./fax +40-(0)0256-489153
Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

cadrul UVT, cu ONG-uri, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații confesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin PDI.

(2) Parteneriatul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ preuniversitar, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul unității, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității tinerilor, respectându-se legislația în vigoare în statele din care provin instituțiile respective

(6) Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**.

Art. 200. Respectarea prevederilor prezentului regulament și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar este obligatorie pentru reprezentanții autorităților administrației publice locale și pentru orice alte persoane sau instituții/organizații care intră în contact cu **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**.

CAPITOLUL VIII

EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 201. (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** și este centrată preponderant pe rezultatele procesului învățării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

Art. 202. (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), aleasă prin vot secret în consiliu profesoral.

(2) Pe baza legislației în vigoare, Consiliul de administrație al unității elaborează și adoptă regulamentul de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(3) Conducerea unității este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art. 203. (1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează strategia și planul operațional de evaluare internă a calității educației și prezintă un raport anual de autoevaluare internă a calității precum și un plan de îmbunătățiri.

(2) Componența, atribuțiile și responsabilitățile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528
Tel./fax +40-(0)256-489153
Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

se realizează în conformitate cu prevederile legale.

(3) Orice control sau evaluare externă se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**

Art. 204 Acordare a feedback-ului din partea elevilor către cadrele didactice:

(1) feedbackul reprezintă colectarea de informații despre reacțiile elevilor la procesul de predare-învățare-evaluare și despre relația elev-profesor. Feedbackul nu reprezintă judecăți de valoare, dar este specific activității didactice, fiind utilizat ca instrument de bază pentru îmbunătățirea actului educațional.

(2) Scopul colectării feedbackului este creșterea calității procesului educațional și a rezultatelor acestuia, precum și îmbunătățirea relațiilor dintre părțile implicate în acest proces, pentru a asigura un act educațional incluziv și de calitate, centrat pe elev.

(3) Feedbackul acordat permite aprecierea de către cadrele didactice a calității procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva elevilor, în scopul calibrării practicilor de la clasă, astfel încât să răspundă optim nevoilor de învățare ale beneficiarilor primari ai educației.

(4) Feedbackul se acordă prin intermediul unei fișe de feedback. Fișa prevăzută în Metodologia de acordare a feedbackului privind activitatea de învățare, predare și evaluare în învățământul preuniversitar, din 31.05.2021 poate fi completată cu alte aspecte considerate relevante de cadrul didactic care solicită feedbackul sau de către conducerea unității de învățământ.

(5) Feedbackul, se acordă la sfârșitul anului școlar, după încheierea situației școlare. Cadrele didactice pot solicita feedback suplimentar și pe parcursul anului școlar, prin aplicarea altor instrumente. Cadrele didactice primesc feedback doar de la elevii claselor unde sunt încadrate.

(6) Feedbackul se va referi exclusiv la activitatea didactică de predare-învățare-evaluare, fără a se raporta la activitățile extracurriculare și extrașcolare derulate de către cadrul didactic.

(7) Fiecare profesor diriginte notifică elevii și directorul unității de învățământ cu privire la ziua/zilele în care se va colecta feedback de la fiecare clasă. Elevii completează formularele de feedback, fie în format online, folosind dispozitivele proprii sau echipamente puse la dispoziție de către unitatea de învățământ, fie în format fizic, utilizând formularele tipizate puse la dispoziție de către unitatea de învățământ.

(8) Fișele completate în format fizic sunt colectate de profesorul diriginte, care le analizează și transmite rezultatele agregate cadrelor didactice vizate în termen de 10 zile de la colectare, respectând confidențialitatea și caracterul anonim al acestora. Rezultatele colectate online ajung direct la profesorul vizat, în format agregat, dacă soluția tehnologică aleasă permite acest lucru în condiții de garantare a confidențialității și anonimatului.

(9) Cadrul didactic analizează rezultatele primite de la profesorul diriginte sau agregate din procesarea automată a răspunsurilor. La începutul anului școlar, cadrul didactic discută cu elevii de la fiecare clasă rezultatele analizei, în vederea înțelegerii, corectării și îmbunătățirii aspectelor problematice semnalate de elevi și a promovării aspectelor pozitive identificate.

(10) Profesorul diriginte analizează rezultatele la nivel de clasă și redactează un raport general pe clasă care este supus dezbaterii cadrelor didactice din consiliul clasei, constituit în baza prevederilor art.57 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

(11) În vederea identificării unor modalități de îmbunătățire a calității procesului educațional și a relațiilor dintre părțile implicate, la nivel de unitate de învățământ, directorul unității poate solicita corpului profesoral rezultatele procesului de analiză a feedbackului, în limita prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității. Este interzisă solicitarea selectivă, adresată doar anumitor cadre didactice, a acestor rezultate.

(12) Este interzisă constrângerea sau sancționarea elevilor, atât în timpul procesului de acordare a feedbackului, cât și în urma acestuia, în baza opiniilor exprimate de către aceștia. Orice elev poate sesiza nereguli apărute în cadrul procesului de colectare a feedbackului fie consiliilor elevilor, fie conducerii unității de învățământ

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art. 205. (1) În **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

(2) În **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a personalului din unitate.

Art. 206. (1) În unitățile de învățământ fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

(2) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

Art. 207. În **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL** sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.

Art. 208. Din prezentul regulament fac parte integrantă anexele.

Art. 209. (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de administrație al **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**

(2) Prezentul regulament poate fi revizuit anual, la începutul fiecărui an școlar. Propunerile de revizuire vor fi supuse spre aprobare Consiliului de administrație, în scris, cu număr de înregistrare la secretariatul unității.

Art. 210. (1) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toții elevii și angajații **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**, pentru părinții/tutorii elevilor și pentru toate persoanele, instituțiile sau organizațiile care intră în contact cu **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL**.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“BANATUL” TIMIȘOARA

Str. F.C. Ripensia nr 29, cod poștal: 300584; cod fiscal: 4605528

Tel./fax +40-(0)0256-489153

Website: www.lpsbanatul.ro; e-mail: secretariat@lpsbanatul.ro

(2) Prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștință elevilor, părinților și personalului unității în termen de 30 de zile de la aprobarea lui de către Consiliul de administrație al **LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV BANATUL. .**

(3) Prevederile din prezentul regulament care contravin viitoarelor norme legislative sunt nule.

Director,

prof. RAMONA ROMAN

